

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO:	Ek-1
16.10.2024	33	

GÜNDEME GEÇİLDİ:

2024.33.01 “Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları”nın ekteki şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Cengiz YILMAZ
Rektör

e-imzalıdır

Prof. Dr. İrfan ALAN
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erk HACIHASANOĞLU
Rektör Yardımcısı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Evren MUTLUGÜN
Mühendislik Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Burak ASILİSKENDER
Mimarlık Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Prof. Dr. Engin ARIK
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Erk HACIHASANOĞLU
Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Alaattin ŞEN
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı

e-imzalıdır

Doç. Dr. Umut TÜRK
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

e-imzalıdır

Prof. Dr. İrfan ALAN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

e-imzalıdır

Öğr. Gör. Dr. Muhammet Esad KULOĞLU
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

e-imzalıdır

Doç. Dr. Ramazan ÜNLÜ
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Hayriye Nisa SEMİZ
Üye

e-imzalıdır

Doç. Dr. Özgür BALKILIÇ
Üye

e-imzalıdır

Prof. Dr. Eyüp DOĞAN
Üye

KARAR TARİHİ	OTURUM NO:
16.10.2024	33

e-imzalıdır
Doç. Dr. İsmail Alper İŞOĞLU
Üye

RAPORTÖR
Aslı Gibidir
e-imzalıdır
Osman YILDIRIM
Genel Sekreter

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
GÖREV SÜRESİ UZATIMI UYGULAMA ESASLARI

Ek-2

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Abdullah Gül Üniversitesi’nde görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımlarında kullanılacak yöntem ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları, AGÜ’de görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında yıllık yapılacak değerlendirmelerde aranacak kriterleri ve görev süresi uzatım ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu’nun 14/1-b maddesi, 31. maddesi ve 33. maddesi dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AGÜ: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
- d) Müdür: İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,
- e) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- f) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- g) FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
- i) YYK: Yüksekokul Yönetim Kurulu
- j) Puan Tablosu: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Akademik ve İdari Değerlendirme Puan Tablosu’nu (Ek 1)
- k) Görev Süresi Uzatım Kriterleri: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı için Kriterler (Ek 2) tablolarını ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Bu Uygulama Esasları, AGÜ’nün yükseköğretim kurumları arasında yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukların, bu doğrultuda belirlemiş ve tanımlamış olduğu vizyon ile misyonunun gerçekleşmesi için gerekli nitelikli öğretim elemanı kadrosunun oluşması, gelişmesi ve sürdürülmesi için hazırlanmıştır.

(2) Bu kapsamda, görev süresi uzatma süreçlerine yetkili amir ve kurullara, kolaylık ve birliktelik sağlayarak, araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri hakkında gerçekçi, şeffaf ve izlenebilir değerlendirmelerin yapılabilmesi için usul ve esaslar tanımlanmıştır.

(3) Araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, tanımlanan kriterlerine göre öz değerlendirmelerini yaparak, yetilerini değerlendirip geliştirmeleri için gerekli esasları ortaya koymaktadır.

Değerlendirme Esasları

MADDE 6 – (1) AGÜ’de görev yapan araştırma görevlilerinin ve öğretim görevlilerinin görev süreleri, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında Puan Tablosu ilkelerine göre puanlanır, değerlendirilir ve Görev Süresi Uzatım Kriterlerine göre uzatılır.

- (2) Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar kapsamında, araştırma görevlilerinin veya öğretim Görevlilerinin, lisansüstü eğitim faaliyetleri ve/veya makale, bildiri, kitap, kitap bölümü gibi akademik yayınları puanlanır. Atıflar bu kapsamda değerlendirilmez, ancak toplam puana eklenir.
- (3) Lisansüstü eğitim puanı için sadece bir yüksek lisans ve/veya doktora eğitimi dikkate alınır. Mezun olmamak koşulu ile sadece bir kez program değişikliği yapılabilir.
- (4) Yönetici Değerlendirmesi, Bölüm görüşü ve Dekanlık/Müdürlük görüşü ortalamasından oluşur. Bölüm görüşü, araştırma görevlileri için dönem sonu ders sorumlusu değerlendirmeleri, akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir. Öğretim görevlileri için ise varsa akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir.
- (5) Eğitim Süreçlerine Katkı kapsamında, Araştırma Görevlilerinin veya (ders veren) öğretim Sörevlilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde aldığı görevler puanlanır. Ders vermeyen öğretim Görevlileri, bu kısımdan muaf tutulur.
- (6) Yönetim Süreçlerine Katkı kapsamında araştırma görevlilerine veya öğretim görevlilerine, Bölüm, Anabilim Dalı, Dekanlık, Müdürlük veya Rektörlük tarafından verilen görevler puanlanır. Komisyon görevleri hariç, görevin tamamlanma şartı aranır.
- (7) Projeler kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin, AGÜ’de veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yürütülen araştırma çalışmalarında aldığı görevler değerlendirilir. Projenin tamamlanma şartı aranmaz.
- (8) Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin AGÜ içinde veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yaptığı gönüllülük çalışması, seminer, davetli konuşma, sergi, proje gibi toplumsal, bilimsel ve/veya mesleki çalışmaları puanlanır.

Başvuru

MADDE 7 – (1) Görev süresi uzatımı talep eden araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi, görev süresinin bitiminden en az kırk beş (45) gün önce, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı veya Müdürlüğe, ekinde “Görev Süresi Uzatma Puanlaması” ve çalışmalarına ait belgeleri sunarak dilekçeyle başvuru yapar.

(2) Görev süresi uzatım sürecini ilgili birim amiri (Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Müdür) takip eder.

Araştırma Görevlileri için Değerlendirme Süreci

MADDE 8 – (1) Araştırma görevlileri için, ders sorumluları her dönem sonunda, Puan Tablosunu kullanarak sürece katkısını ve çalışma performansını değerlendirir ve ilgili Bölüm veya Anabilim Dalına iletir.

(2) Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanı, ders sorumlusu değerlendirmeleri, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(3) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK’ya iletir.

Öğretim Görevlileri için Değerlendirme Süreci

MADDE 9 – (1) Ders veren öğretim görevlileri için, fakülte ve müdürlüklerde bölüm başkanlıkları, enstitülerde anabilim dalı başkanlıkları öğrenci değerlendirmeleri, ders verme kapasitesi, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık, Enstitü veya Müdürlüğe iletir.

(2) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK'ya iletir.

(3) Ders verme zorunluluğu bulunmayan öğretim görevlileri için, ilgili birim amiri, bölüm veya anabilim dalı başkanı, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(4) Rektörlükte görevlendirilen Öğretim Görevlileri için değerlendirmeler, ilgili Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından yapılır.

Görev Süreci Uzatımı

MADDE 10 – (1) Görev süresi, ilgili Dekanlık / Müdürlük veya Rektörlük görüşü, FYK/EYK/YYK/ÜYK uzatma teklifine ilişkin karar üzerine Rektörlük Makam onayı ile uzatılır. Görevlendirmeler ile farklı birimde görev yapan araştırma görevlileri veya öğretim görevlilerinin, görev süresi uzatma işlemleri görevlendirildikleri birim görüşü esas alınarak bağlı buldukları birim tarafından yürütülür.

(2) 6 ay görev süresi uzatımlarında, süre sonunda görev süresi uzatma değerlendirmesi son 1 (bir) yıllık performansa bakılarak yapılır.

(3) 2 yıl görev süresi uzatılmalarında, süre sonunda görev süresi uzatma değerlendirmesi son 2 (iki) yıllık performansa bakılarak yapılır. Süre uzatımı için gerekli minimum kriterlerin iki katı aranır.

(4) Kriterleri tam olarak yerine getiremeyen araştırma görevlileri / öğretim görevlileri için, sadece bir defaya mahsus olmak üzere, ilgili akademik birimin yöneticisinin (Bölüm Başkanı/Anabilim Dalı Başkanı) görüşü, ilgili FYK/EYK/YYK önerisi ve Rektör kararıyla bir (1) yıl için yeniden atanmaları yapılabilir. Bu şekilde görev süreleri uzatılan araştırma görevlileri / öğretim görevlileri bir sonraki süre uzatım değerlendirmelerinde bu uygulama esaslarının eklerinde belirtilen ve yıllık süreler için belirlenmiş kriterlerin bütün unsurları için geçmiş iki (2) yıl için, en az iki kat puan toplayacak performansı göstermiş olmaları şartı aranır.

(5) Görev süresinin uzatıldığına dair Rektörlük Makam Onayı ilgisine, bağlı bulunduğu birim tarafından tebliğ edilir.

İtiraz

MADDE 11 – (1) Araştırma görevlileri veya öğretim görevlileri, görev süresi uzatım kararının bildirilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde bağlı buldukları Dekanlık veya Müdürlüğe, gerekçeli dilekçeleriyle başvuru yaparak yeniden değerlendirme talep edebilirler.

(2) Dekanlık veya Müdürlük, gerekçeler üzerinden inceleme yapması için komisyon kurar. Komisyon, itiraz konusunu, görev süresi uzatım başvurusunu ve ekleri üzerinden inceler ve beş (5) iş günü içinde değerlendirmesini tamamlayarak Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon kararı, ilgili Dekanlık/Müdürlük veya Rektörlük görüşü ÜYK'a iletilir ve alınan karar Rektörlük Makamına sunulur. Rektör tarafından nihai karara bağlanan itiraz sonucu ilgisine tebliğ edilmek üzere birimine iletilir.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Uygulama Esasları Rektör tarafından yürütülür.

Ek 1
AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
AKADEMİK ve İDARİ DEĞERLENDİRME PUAN TABLOSU ¹

Lisansüstü Eğitim ^{2,3}	Puan
Ders Aşamasını Başarıyla Sürdürmek	2,50
Tez Çalışmasını Başarıyla Sürdürmek	2,50
Yeterlilik / Tez Önerisi Aşamasını Başarıyla Tamamlamak	2,50
Tez Savunmasını Başarıyla Tamamlamak	3,50
Yayın / Proje / Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkı ⁴	
AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde kabul edilen Akademik Değerlendirme Puan Tablosu kullanılacaktır.	
Eğitim Süreçlerine Katkı ⁵	
Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık)	Ders Saati X 0.3
Gözetmenlik	Sınav Saati X 0.1
Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek	Ders Saati X 0.3
Yeni ders açmak	3,00
Akademik Danışmanlık (min. 5 öğrenci)	2,00
Ders Koordinatörlüğü ⁶	1,00
Yönetim Süreçlerine Katkı ⁷	
Komisyonlarda Görevler ⁸	2,00
Bölüm/Akademik Direktör Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	0,50
Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	1,00
Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	2,00
Yönetici Değerlendirmesi ⁹	
Üstün Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek. Üstün çalışma performansıya, akademik ortamı zenginleştirmek	5,00
Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek.	4,00
Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık alanlar bulunmak.	3,00
Geliştirilebilir Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık önemli/çok alanlar bulunmak	2,00
Yetersiz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek.	1,00
Olumsuz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek. Akademik ortamı bozacak davranışlarda bulunmak.	0,00

- 1 Her faaliyetten sadece tek alandan puan alınabilir.
- 2 Lisansüstü eğitim puanı, her dönem için ayrı puanlanır.
- 3 Kayıt dondurma durumunda eğitim süreçlerinden puan alınmış sayılır.
- 4 AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde kabul edilen Akademik Değerlendirme Puan Tablosu'nda belirtilen hususlara ek olarak TÜBİTAK 1002 için 1 puan ve proje bursiyerliği için araştırmacı puanının yarısı uygulanır. Projelerden alınan puan sağlanmadığı durumda, eksik kalan puanın en az 2 katı kadar yayın puanı ile telafi edilir.
- 5 Yükseköğretim Kurulu'nun 22/02/2018 tarih ve 7100 sayılı kararı doğrultusunda Doktor unvanına sahip Araştırma Görevlileri ders verebilirler.
- 6 Aynı dönemde birden fazla şubede ve öğretim elemanı tarafından verilen dersler için
- 7 2 yıl görev süresi uzatımlarında, her yıl için ayrı puan hesaba katılır.
- 8 Komisyonlarda en az 3 ay görev yapılmış olması gerekir.
- 9 Dekanlık/Müdürlük puanının 2,00 ve üzeri olmaması durumunda, Dekanlık/Müdürlük görüşü olumsuz kabul edilir.

Ek 2
AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ
GÖREV SÜRESİ UZATIMI İÇİN KRİTERLER

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler Araştırma Görevlileri Görev Süresi Uzatma Kriterleri						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	2,50	5,00	15,00	5,00	10,00	30,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	8,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	2,00			4,00
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	2,00			4,00
Toplam	8,00	15,00	35,00	14,00	27,00	66,00

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler / Yabancı Diller Okulu Öğretim Görevlileri (Ders Veren) Görev Süresi Uzatma Kriterleri						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	-	-	4,00	-	-	8,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	8,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	-			-
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00			2,00
Toplam	5,00	10,00	18,00	8,00	17,00	32,00

Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler / Yabancı Diller Okulu Öğretim Görevlileri (Ders Vermeyen) Görev Süresi Uzatma Kriterleri						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	-	-	4,00	-	-	8,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	-	-	-	-	-	-
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	-	-	-	-
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00	-	-	2,00
Toplam	4,00	8,00	15,00	6,00	13,00	26,00

Abdullah Gül Üniversitesi
Görev Süresi Uzatma Formu

Adı Soyadı	
Öğrenim	
Fakülte/Fen Bilim	
Bölüm/Anabilim Dalı	
İz. Görevine Başladığı Tarih	Gün/Ay/Yıl
Görev Süresinin Son Uzatılacağı Tarih	
Görev Süresinin Biteceği Tarih	
Güncel Lisansüstü Eğitim Bilgileri	
Üniversite	
Enstitü	
Anabilim Dalı - Program	
Durumu	Seçiniz
Yabancı Dil Sınav Bilgileri	
Sınav Türü	Seçiniz
Sınav Tarihi	
Notu	

Ek-2

1.İLK BAŞVURU VE GÖREY SÜRESİ 6 AY / 1 YIL UZATILANLARIN GÖREY SÜRESİ UZATIMI İÇİN MİNİMUM KRİTERLER										GÖREY SÜRESİ 2 YIL UZATILANLARIN GÖREY SÜRESİ UZATIMI İÇİN MİNİMUM KRİTERLER									
Araştırma Görevlileri			Öğretim Görevlileri (Ders veren)			Öğretim Görevlileri (Ders vermez)			Araştırma Görevlileri			Öğretim Görevlileri (Ders veren)			Öğretim Görevlileri (Ders vermez)				
6 ay	1 yıl	2 yıl	6 ay	1 yıl	2 yıl	6 ay	1 yıl	2 yıl	6 ay	1 yıl	2 yıl	6 ay	1 yıl	2 yıl	6 ay	1 yıl	2 yıl		
2,50	5,00	15,00							5,00	10,00	30,00								
2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00		
1,00	2,00	3,00	1,00	2,00	3,00				2,00	4,00	6,00	2,00	4,00	6,00	2,00	4,00	6,00		
2,00	3,00	4,00	2,00	3,00	4,00	1,00	2,00	3,00	4,00	6,00	8,00	4,00	6,00	8,00	2,00	4,00	6,00		
		2,00			2,00			1,00			4,00			2,00			2,00		
					1,00			1,00			4,00			2,00			2,00		
8,00	15,00	35,00	5,00	10,00	18,00	4,00	8,00	15,00	14,00	27,00	66,00	8,00	17,00	32,00	6,00	13,00	26,00		

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, görev süremi uzatılması hususunda gereğini arz ederim.

İmza
Ar.Gör./Öğr.Gör...
.../.../20...

Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucu Ar.Gör./Öğr.Gör....'ın görev süresinin ... yıl süreyle uzatılması uygundur.

İmza
Bölüm/ABD/Birim Başkanı
.../.../20...
Dekan/İktisadi/Genel
Sekreter/Rektör Yrd.
.../.../20...KPD5
ÜS5
YÖKZİL
e-YÖKZİL
YDS
e-YDS
TOEFL
Ders Ağaması
Tic Ağaması
Yeterlik Ağaması
Tatamlandı

		Başvuru Puanı	Bölüm/ Birim Onay	Dekan/ Müdür Onay
A Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan		0,00	0,00	0,00
A1 Lisansüstü Eğitim				
Açıklama		0,00	0,00	0,00
1	Dönem, Ders/Tez Bilgisi (Örnek:2022-2023 Bahar Dönemi, Ders Aşaması)	Başarılı/Başarısız	0,00	0,00
2	Dönem, Ders/Tez Bilgisi	Başarılı/Başarısız	0,00	0,00
A1 Yayınlar		0,00	0,00	0,00
a. Makaleler		Açıklama	0,00	0,00
1	İndeks, nxP	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
b. Bildiriler		Açıklama	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00
c. Kitaplar		Açıklama	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00
d. Atıflar (Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar puanına dahil edilmez, toplam puana eklenir)		Açıklama	0,00	0,00
1		0,00	0,00	0,00
2		0,00	0,00	0,00

B Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan		0,00
B1 Bölüm/Birim Değerlendirmesi		0,00
<u>Ders Sorumlusu Değerlendirmesi</u>		<u>0,00</u>
1	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız 0,00
2	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız 0,00
3	Dönem, Ders, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız 0,00
<u>Danışman Değerlendirmesi</u>		<u>0,00</u>
1	Dönem, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız 0,00
2	Dönem, Öğr. Üyesi Bilgisi	Başarılı/Başarısız 0,00
<u>Bölüm/ABD/Birim Başkanı Değerlendirmesi</u>		
Açıklama		Başarılı/Başarısız <u>0,00</u>
B2 Dekan / Müdür Değerlendirmesi		
Açıklama		Başarılı/Başarısız 0,00

		Başvuru Puanı	Bölüm/ Birim Onay	Dekan/ Müdür Onay
C Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan		0,00	0,00	0,00
C1 Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık)				
	Açıklama	0,00	0,00	0,00
1	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3	0,00	0,00
2	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3	0,00	0,00
3	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3	0,00	0,00
C2 Gözetmenlik		0,00	0,00	0,00
1	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1	0,00	0,00
2	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1	0,00	0,00
3	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,1	0,00	0,00
C3 Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek		0,00	0,00	0,00
1	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3	0,00	0,00
2	Dönem, Ders Bilgisi	Ders Saati x 0,3	0,00	0,00
C4 Yeni ders açmak		0,00	0,00	0,00
1	Bölüm, Ders Bilgisi	Açıldığı Dönem	0,00	0,00
2	Bölüm, Ders Bilgisi	Açıldığı Dönem	0,00	0,00
C5 Akademik Danışmanlık		0,00	0,00	0,00
1	Sınıf/Grup Bilgisi	Bölüm	0,00	0,00

		Başvuru Puanı	Bölüm/ Birim Onay	Dekan/ Müdür Onay
D Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	Açıklama	0,00	0,00	0,00
D1 Komisyonlarda Görevler	Açıklama	0,00	0,00	0,00
1 Komisyon Bilgisi	Görev Bilgisi	0,00	0,00	0,00
2 Komisyon Bilgisi	Görev Bilgisi	0,00	0,00	0,00
D2 Bölüm/ABD Başkanlığı Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00	0,00	0,00
1 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
2 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
3 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
C3 Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00	0,00	0,00
1 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
2 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
C4 Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler		0,00	0,00	0,00
1 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00
2 Verilen Görev Bilgisi	Tamamlandı?	0,00	0,00	0,00

		Başvuru	Bölüm/	Dekan/
		Puanı	Birim	Müdür
			Onay	Onay
E	Projelerden Alınan Puan	0,00	0,00	0,00
1	Proje/Patent/Ödül Bilgisi	0,00	0,00	0,00
2	Proje/Patent/Ödül Bilgisi	0,00	0,00	0,00

		Başvuru Puanı	Bölüm/ Birim Onay	Dekan/ Müdür Onay
E	Topluma, Kuruma, Meslek Ortamına Katkıdan Alınan Puan	0,00	0,00	0,00
1	Etkinlik Bilgisi	0,00	0,00	0,00
2	Etkinlik Bilgisi	0,00	0,00	0,00
3	Bilimsel Kuruluşlara Üyelik	0,00	0,00	0,00