



**YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1-Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	14
5-1 Eğitim	14
5-2 Araştırma	17
5-3 Toplumsal Katkı Hizmetleri	24
5-4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları	25
5-5 Yönetim ve İdari Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
D- DİĞER HUSUSLAR	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	28
C- DİĞER HUSUSLAR	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- MALİ BİLGİLER	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3-Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	32
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1- Program- Alt Program –Faaliyet Bilgileri	33
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuç. ve Değerlendirmeler	34
b- Performans Denetim Sonuçları	43
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	43
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	54
5- Diğer Hususlar	55
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	55
A- Üstünlükler	55
B- Zayıflıklar	57
C- Değerlendirme	60
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	60
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	61

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08/10/2014 tarih ve 75850160-101.03.01/59351 sayılı yazıları ile Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi kapatılarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11/01/2014 tarihli toplantısında Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin kurulması kararlaştırılmıştır. Aynı toplantıda Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Biyoenformatik Bölümü, Biyomühendislik Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü, Nörobilim Bölümlerinin açılması uygun görülmüştür.

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Abdullah Gül Üniversitesinin seçkin fakülteleri arasında yer almaktadır. Fakültemizin tercih edilmesinde, alanında başarılı öğretim üyeleri, fiziki kapasite ve sunulan hizmet kalitesi etkili olmaktadır. Fakültemiz gerek yönetim yapısı gerek yetkin kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültenin misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen 2021 Yılı Faaliyet Raporu dört bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde fakültenin kuruluş tarihçesi ile misyon ve vizyonu yer almaktadır. Ayrıca idareyle ilgili görev ve sorumluluklara bu bölümde verilmektedir. Raporun ikinci bölümünde temel politikamız ve amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir. Raporun üçüncü bölümü mali ve performans bilgilerinin yer aldığı "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı oluşturmaktadır. Dördüncü bölüm ise "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite" bilgilerine ayrılmıştır. Bu bölümde ayrıntılı olarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Beşinci ve son bölümde "Öneri ve Tedbirler" ile alınmıştır. Fakültenin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Bölümlerin faaliyetlerine ait veriler, bölüm başkanlıklarından temin edilen, öğretim elemanlarının akademik özdeğerlendirmelerini gösteren performans tabloları esas alınarak hesaplanmıştır.

Abdullah Gül Üniversitesi Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi; bilimselliği ve dürüstlüğü evrensel ve milli değerleri ilke edinerek gerek ülkemiz ve gerekse dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı ve iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinen bir birimdir. Hedefimiz, "Hayatta en hakiki mürşid ilimdir, fendir" diyen ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği yolda yürüyerek, Fakültemizde yapılan hizmetleri daha ileri seviyeye taşımaktır.

Prof. Dr. Alaattin ŞEN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

1. Teorik ve pratik bilgi donanımı güçlü, girişimci, yaratıcı ve çözüm odaklı rol model bireyler yetiştirmek,
2. Alanında çağı yakalamak ve bir adım ilerisine geçmek amacıyla araştırma merkezli multidisiplinler bir yaklaşım ile ulusal ve küresel problemlere kalıcı çözümler üretmek,
3. Tüketim toplumundan üretim toplumuna geçiş sürecini desteklemek amacı ile bilgiyi katma değeri yüksek ürünlere dönüştürerek ülkemizin sürdürülebilir ekonomik büyümesine katkı sunmak,
4. Uluslararası tanınırlığı yüksek ve dinamik öğretim üyelerinin danışmanlığında öğrencilere sağlanan kapsamlı araştırma olanakları ile ulusal ve uluslararası Yaşam ve Doğa Bilimleri Programları arasında en üst sıralarda yer almak.

Vizyon

1. Topluma hizmet ve eğitim ve araştırmada mükemmelliği sağlamak üzere temel ve translasyonel araştırmaları klinik pratiğe uygulayan dünya standartlarında bir fakülte olmak ve bu vizyonda öğrenciler yetiştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2-Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük yapmak. Personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

3-Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

3-1-Harcama Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

3-2- Gerçekleştirme Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Veri giriş Görevlisi
Prof. Dr. Alaattin ŞEN (Dekan)	Ayşe HIZAR	Ayşe HIZAR	Murat KILIÇOĞLU Pembe ARI	İsmail ÖZTÜRK Murat KILIÇOĞLU

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Tablo 1:

Çalışma Odası ve Diğer Alanlar	Akademik Çalışma Oda Sayısı	Akademik Çalışma Odası Alanı (m2)	İdari Çalışma Oda Sayısı	İdari Çalışma Odası Alanı (m2)
Akademik Ofisler ve idari ofisler	13	440,22	3	66,69

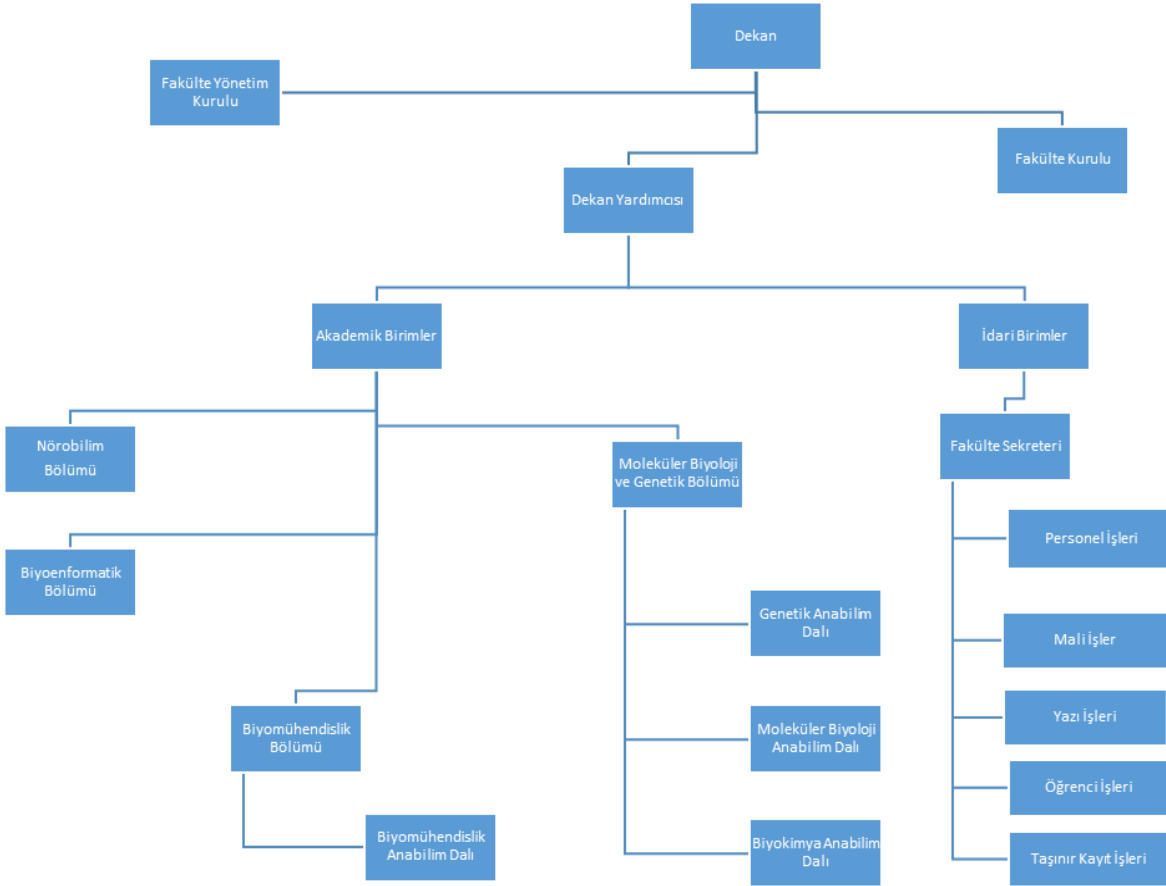
Tablo 2:

Adı	Akademik Ofis	İdari Ofis	Derslik	Lab.	Bilg. Lab.	Kütüphane	Ortak Alan	Sergi Alanı	Konferans Salonları	TOPLAM
Yaşam ve Doğa Bil. Fak. Dekanlığı	13	3	1	8	-	-	-	-	-	25

Tablo 3:

Abdullah Gül Üniversitesi Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	Toplam	
	Adet	Alan (M2)
Akademik Ofis	13	440,22
İdari Ofis	3	66.69
Derslik	1	34,72
Laboratuvar	8	329.17

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Biriminiz Kurum içinde sadece yetkili personelin (akademik/idari) erişebildiği ve yetkisine göre veri girişi ya da sorgulaması yapabildiği güvenlik katmanlı çözümlerle sistemler yürütülmekte, verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır.

Kullanıcıların hesap talepleri Dekan onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir. Yapılan işlemler sistemde 'log' tutulması suretiyle kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik UIS adında (University Information System) öğrencilerin demografik bilgileri, aldıkları dersler ve notları, başarı durumları, başvuru işlemleri vs işlemleri içeren sistem kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri bu sistem üzerinden ders notlarını vermekte ve akademik danışmanlar da danışanları ile ilgili bilgileri bu sistem üzerinden takip edebilmektedirler.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili Dil Okulunda Schoology, lisans ve lisansüstü programlarda da Canvas olmak üzere iki öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemlerle öğretim elemanlarımızın ders ile ilgili tüm materyalleri öğrenciler ile paylaşmasının yanı sıra, öğrencilerin ders ile ilgili durumlarını görebilmelerine ve ilgili öğretim elemanı ile iletişim kurmalarına olanak sağlanmaktadır.

AR-GE faaliyetlerine yönelik AVESİS adlı Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. AVESİS'te üniversitedeki tüm akademik personelin bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler (yayınlar, atıflar, projeler, patentler, ödüller vs.) toplanmakta ve tüm bu çalışmalarla ilgili istatistikler ve raporlar oluşturulabilmektedir. Öğretim üyeleri bu sisteme sık sık veri girişi yapmakta olup, yıllık değerlendirme ve akademik teşvik uygulamalarıyla da bu verilerin hepsinin yılda en az bir kez güncellenmesi sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde BAP üzerinden desteklenen araştırma projeleri ile ilgili tüm işlemleri yönetmek için BAPSİS adlı proje süreçleri yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemde proje ile ilgili tüm bilgiler, süreçler görülebilmekte ve takip edilebilmektedir.

Öğretim üyelerinin kişisel ve araştırmaları ile ilgili bilgileri, yukarıda belirtilen sistemler dışında YÖKSİS'e de girmeleri gerekmekte ve bu bilgileri birden çok sisteme girmek zorunda olmaları bazı sıkıntılara neden olmaktadır. Özellikle akademik teşvik uygulamasıyla daha da önem kazanan bu sistemlere veri girişi, BAPSİS'te oluşturulan bir modül ile direkt YÖKSİS'e aktarılmakta ve veri girişinin bir kere yapılması yeterli olmaktadır. Öğretim üyeleri ve bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler bu sistem vasıtasıyla

daha etkili bir şekilde takip edilebilmektedir. Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili yukarıda belirtilen sistemlere ek olarak,

AGU WEB CMS: Bir kısım duyurularımız üniversitenin ağ sayfasına girilmekte ve bu iş ile ilgili AGU WEB CMS adlı sistem kullanılmaktadır. Bir kısım duyurularımızda Fakülte ağ sayfasına girilmektedir.

SGB.NET: Üniversitemizin tüm mali işlerini elektronik ortama taşımak suretiyle 5018 sayılı kanunun ve ikincil mevzuatın öngörmüş olduğu görevleri yerine getirmek ve iç kontrol sistemini kurmak için gerekli verileri sağlayan bir sistemdir.

KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamaktadır.

E-Bütçe: Kamu kurumlarının mali yönetim süreçlerinin desteklenmesini, uygulama birliği ve konsolidasyon işlemlerinin sağlanmasını, bilgi ve uygulama paylaşımını amaçlayan bütçe ve ödenek işlemlerinin yapıldığı bir e-devlet projesidir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi: Kurum içindeki tüm taşınırların devir ve sayım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılan bir sistemdir.

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Netiket Ekders Otamasyonu: Öğretim üyelerinin ek ders işlemleri yapılmaktadır

Tablo 4:
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	TAŞINIR HESAP/DÜZEY KODU	ADI	TOPLAM MİKTAR
1	253.2.5.7	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	2
2	253.2.5.99	DİĞER GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	1
3	253.3.2.1.1	BUZDOLAPLARI	9
4	253.3.2.1.2	DONDURUCULAR	3
5	253.3.2.2.1	FIRINLAR	7
6	253.3.2.2.2	OCAKLAR	1
7	253.3.2.4.1	MİKSERLER	1
8	253.3.2.5.99	DİĞER HAVALANDIRMA AMAÇLI CİHAZLAR	2
9	253.3.2.7.1	KAHVE MAKİNELERİ	1
10	253.3.2.7.2	ÇAY MAKİNELERİ	2
11	253.3.2.99.10	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	1
12	253.3.4.1.	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	9
13	253.3.4.1.4	HACİM ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	18
14	253.3.4.2.4	KOMPARATÖRLER	2
15	253.3.4.5.99	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM CİHAZLARI	1
16	253.3.5.2-3	MİKRO BİYOLOJİ VE GEN TRANSFER CİHAZLARI	1
17	253.3.5.2	MİKRO BİYOLOJİ VE GEN TRANSFER CİHAZLARI	2
18	253.3.5.3.1	SOĞUTMALI KURUTMALI KURU BLOK	2
19	253.3.5.3.2	THERMAL CYCLER-PCR	6
20	253.3.5.4.1	BİYOĞÜVENLİK KABİNİ	2
21	253.3.5.8	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1
22	253.3.5.20	PATOLOJİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	1
23	253.3.5.22	BİYOLOJİK ARAŞTIRMADA KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	76
24	253.3.5.99	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLER	42
25	253.3.6.1.4	KROMOTOGRAFI CİHAZLARI	2
26	253.3.6.1.8	SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DİFRAKTOMETRELER	2
27	253.3.6.2.9	TERMAL ANALİZ VE ISIL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME CİHAZLARI	2
28	253.3.6.2.15	SICAKLIK, İLETKENLİK VE PH ÖLÇME CİHAZLARI	3
29	253.3.6.2.24	AKIŞ ÖLÇERLER FLOWMETRELER	1
30	253.3.6.2.26	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	1
31	253.3.6.3.1	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	18
32	253.3.6.3.2	FERMENTÖRLER	2
33	253.3.6.3.8	EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR	2
34	253.3.6.3.11	ELEKTROFOREZ CİHAZLARI	11
35	253.3.6.3.15	OTOKLAVLAR, STERİLİZATÖRLER	2
36	253.3.6.3.19	SANTRİFÜJLER	18
37	253.3.6.3.24	HOMOJENİZATÖRLER	2

38	253.3.6.3.99	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	25
39	253.3.6.4.3	LABORATUVAR TİPİ SOĞUTUCULAR	6
40	253.3.6.4.99	DİĞER LABORATUVAR VE HASTANE TİPİ ISITICILAR VE SOĞUTUCULAR	13
41	253.3.6.6.2	OPTİK MİKROSKOPLAR	24
42	253.3.6.6.99	DİĞER OPTİK VE EKETROOPTİK CİHAZLAR VE ALETLER	1
43	253.3.6.99.8	DİĞER	42
44	255.2.1.1.1.1	BİLGİSAYAR KASALARI	9
45	255.2.1.1.1.3	EKRANLAR	8
46	255.2.1.1.2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	41
47	255.2.1.1.3	TABLET BİLGİSAYARLAR	1
48	255.2.1.1.5	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
49	255.2.1.2.3	RAF SUNUCULAR	1
50	255.2.1.2.99	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	6
51	255.2.2.1.3	LAZER YAZICILAR	10
52	255.2.2.1.8	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	2
53	255.2.2.99	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	1
54	255.2.4.1.6	IP TELEFONLAR	26
55	255.2.4.3.3	HUBLAR	7
56	255.2.5.1.1	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	3
57	255.2.99.1.99	DİĞER HESAPLAMA MAKİNELERİ	1
58	255.2.99.2.1	SOBALAR	9
59	255.2.99.3.2	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
60	255.8.2.12.99	DİĞER BİYOTEKNOLOJİ, BİYOKİMYA, GENETİK VE MİKROBİYOLOJİ İLE İLGİLİ MATERYALLER	1
61	255.10.2.2.2	KART OKUYUCULAR	1
62	255.10.2.3.5	SICAKLIK DEDEKTÖRLERİ	13
63	255.10.2.5.4	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ	5
64	255.99.2.2	DİĞER, DEPO, KAZAN, TANK VE TÜPLER	1

4- İnsan Kaynakları

Birimin, faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, hizmet süreleri, kadro unvanları, eğitim durumları, yaş, cinsiyet ve dolu-boş durumu vb. çalışmalar itibariyle ayrıntılı şekilde bilgilere yer verilir.

Personel Hizmet Sınıfları	
Hizmet Sınıfı	Sayısı
Eğitim Hizmeti	30
İdari Hizmetler	5

Personel Cinsiyet Dağılımı		
Cinsiyet	Kadın	Erkek
Öğretim Üyeleri	6	8
Öğretim Elemanları	11	5
İdari Personel	3	2
Toplam Sayı	20	15

Akademik Personel Kadro Unvanları	
UNVAN	2022
Profesör	2
Doçent	2
Doktor Öğrt. Üyesi	10
Öğretim Görevlisi	3
Araştırma Görevlisi	13
TOPLAM	30

Akademik Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	9	8	9	2	-	2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	12	4	8	4	2

Bölümler Bazında Öğretim Üyesi Sayısı			
Birimin Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Moleküller Biyoloji ve Genetik	1	0	5
Biyomühendislik	1	2	4

Başka Üniversitelerden yada Üniversitemizin Başka Birimlerinden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel Kadro Unvanları			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite/Birim	Kişi Sayısı
Profesör	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Pamukkale Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Biyomühendislik	AGÜ Fen Bilimleri Enstitüsü	2

İdari Personel Kadro Unvanları	
UNVAN	2022
Fakülte Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	4
TOPLAM	5

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1

5- Sunulan Hizmetler

5-1 Eğitim

Biyomühendislik Bölümü:

Biyomühendislik Bölümü, 2018-2019 eğitim öğretim yılında 40 kontenjan ile öğrenci almaya başlamış olup 2022-2023 eğitim öğretim yılında 65 kontenjan ile devam etmiş ve kontenjan doluluk oranı %100'dür. Biyomühendislik Bölümü'nde 2022-2023 Güz yarıyılı itibariyle 259 lisans öğrencisi bulunmaktadır. Şimdiye kadar 67 adet öğrenci çeşitli nedenlerden ayrılmıştır. Ayrıca, öğrencilerimizin 21'i yabancı uyrukludur. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki Biyomühendislik ABD'nde 42 adet yüksek lisans/doktora öğrencisi bulunmaktadır. Bölümümüz eğitim programı, fizik, matematik, küresel sorunlar gibi ortak derslerin yanı sıra, ısı-kütle aktarımı, akışkanlar mekaniği ve termodinamik gibi mühendislik dersleri ile biyoloji ve kimya temel dersleri içermektedir. Ayrıca 2. ve 3. sınıf itibariyle, biyomühendislik ile ilgili alanlara yönelik zorunlu dersler başlamaktadır. Bununla birlikte, AGÜ Biyomühendislik Bölümü'ne özel olarak 4. sınıftan itibaren, biyomedikal elektronik, genetik&biyoproses ve biyomalzeme&doku mühendisliği alanları ile ilgili alan seçmeli ders grupları belirlenmiştir ve açılmaktadır. Öğrenciler 4. sınıfa geldiklerinde bu alanlardan birine yönelik dersi seçerek ilgilendikleri konuya yönelik dersler almaktadır. Bununla birlikte, alan seçmek istemeyen öğrencilere istedikleri seçmeli ders ile devam etme hakkı da verilmiştir. Bölümümüz odak alan uygulaması ile Türkiye'deki diğer Biyomühendislik bölümlerinden farklılık göstermektedir. Öğrencilerimiz için 2. sınıf derslerini tamamladıktan sonra zorunlu staj yapma hakkı doğmaktadır. Buna yönelik olarak Bölüm Staj Komisyonumuz öğrencilere gerekli yönlendirmeyi yaparak staj yeri seçimi/onaylanması, staj çalışmalarının sonrasında izlenmesi/kabulü gibi aşamalarda yardımcı olmaktadır. Ayrıca stajını tamamlayan öğrencilerimiz bölümde deneyimlerini seminer sunumları ile paylaşmaktadır. Bölümümüzde 3 öğrencimiz Erasmus kapsamında Polonya, Almanya ve İtalya'daki anlaşmalı üniversitelerde staj/eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmişlerdir.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü:

Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne 2016 yılında ilk öğrencilerimiz kabul edildi ve bu öğrencilerimiz 2021 senesinde mezun oldular. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü doğası itibariyle laboratuvar uygulamasının yoğun olduğu bir bölüm olduğundan dolayı, eğitim faaliyetlerinde öğrencilerimize en üst seviyede güncellenmiş deneyler yaptırılıp, onların birinci sınıftan itibaren deneyim kazanmalarını sağlanmaktadır. Müfredatımıza uygun şekilde öğrencilerimize hem teorik hem

de uygulamalı dersler verilmektedir. Müfredatımızda bulunan 22 dersin yarısı laboratuvar ya da bilgisayar uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Öte yandan bölümümüzde eğitim gören öğrencilerimizin farklı alanlarda bilgi ve donanım sahibi olmalarını sağlayacak şekilde seçmeli ders havuzumuzdaki derslerin çeşitliliğini de arttırmaktayız. Bölümümüze yeni katılan hocalarımız yeni seçmeli dersler vererek kendi bilgi birikimlerini öğrencilere aktarmışlardır ve seçmeli ders havuzumuz zenginleştirilmiştir. Çevrimiçi eğitim döneminde öğrencilerimize proje bazlı ödevler verilerek kendilerinin bir proje önerisi yazımının ve bir projeyi tüm elementleriyle düşünebilme becerisini kazandırmayı amaçladık. Öte yandan teorik bilgilerini kullanabilecekleri uygulamaya yönelik çalışmalar yaptırılmıştır. Öğrencilerimizden proje bazlı ödevlerden yüksek verim elde edildiğine dair geri dönüşler aldık.

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Öğrenci Sayıları			
	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	76	219	295
Biyomühendislik	84	175	259
Genel Toplam			554

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Yılı Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları			
	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam
Moleküler Biyoloji ve Genetik	30	70	100
Biyomühendislik	35	80	115
Genel Toplam			215

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları			
	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam
Moleküler Biyoloji ve Genetik	8	22	30
Biyomühendislik	11	10	21
Genel Toplam			51

Kontenjan Durumları	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Moleküller Biyoloji ve Genetik	60 +2(O.B.) +2(KKTC)	64	0	%100
Biyomühendislik	65 +2(O.B)	67	0	%100

Engelli Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Moleküller Biyoloji ve Genetik	
Biyomühendislik	

Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısı
Moleküller Biyoloji ve Genetik	77(2022 yılı)	17	1
Biyomühendislik	74(2022 yılı)	0	5

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğrenci Sayısı	Oran
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi			
Moleküller Biyoloji ve Genetik	6	295	295/6=49,17
Biyomühendislik	7	259	259/7=37

5-2 Araştırma

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü:

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Araştırmaları konu başlıkları kanser, genetik hastalıklar, organoidler ve ilaç metabolizması, proteomik, immunoloji ve biyokimya olarak sınıflandırılabilir. Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde insan temelli genetik mekanizmalar çalışılmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında belirtilen bölümümüzde bulunan hocalarımızın 2022 senesinde yürütücü oldukları 1001 ve 1005 gibi TÜBİTAK programlarında toplam 4 proje mevcuttur. Ayrıca 2 adet Ulusal kaynaklı projede yürütücü (Türk Hematoloji Derneği ve TÜSEB A grubu proje) olarak görev almaktadırlar. Bunun yanısıra 1002 TÜBİTAK programında toplam 3 adet proje bulunmaktadır. Böylelikle toplamda bölümümüz öğretim üyelerince yürütülen toplam 9 proje bulunmaktadır.

Ayrıca araştırmacı olarak dahil oldukları toplamda 3 adet TÜBİTAK ve ulusal kaynaklı (ERÜ BAP) projesi mevcuttur. Bu projelerde yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz araştırmalarını yapmaktadırlar ve lisans öğrencilerimiz de araştırma projelerine dahil olmakta ve tecrübe edinmektedirler. Son sınıfta öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerimiz bitirme tezi derslerini araştırma laboratuvarlarımızda projelerini yürüterek gerçekleştirmektedirler. TÜBİTAK tarafından desteklenen lisans öğrencilerine yönelik STAR stajyer araştırmacı burs programı kapsamında 3 lisans öğrencisi desteklenmiştir. Bölümümüz hem kendi öğrencilerimize hem de başka üniversite öğrencilerine stajlarını yapma olanağı sağlamıştır. 2022 yılında bölümümüz öğretim üyelerince ulusal ve uluslararası dergilerde toplamda 16 adet makale yayınlanmıştır.

Biyomühendislik Bölümü:

Biyomühendislik Bölümü disiplinlerarası bir alan olup, araştırma alanları arasında biyomalzeme, doku mühendisliği, nadir hastalıklar, ilaç tasarımı, nano taşıyıcılar ve hedeflenmiş tedaviler, biyosensörler, kanser, biyoproses, biyoinformatik gibi konular yer almaktadır. Bölümümüzde bu kapsamda yürümekte olan 10 adet TÜBİTAK ve üniversite destekli BAP projesi yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde nano taşıyıcı konulu bir 1003 projesi tamamlanmıştır. Bölümümüzde 2015 yılında yüksek lisans eğitimine, 2018 yılında ise doktora eğitimine başlanmıştır. Biyomühendislik ABD altında şu ana kadar 16 adet yüksek lisans tezi tamamlanmıştır. Bu programda yer alan 17 doktora, 25 yüksek lisans öğrencisi belirtilen araştırma konularında, topluma katkı ve disiplinler arası nitelikte tez çalışmalarına devam etmektedir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz mevcut TÜBİTAK projelerinde bursiyer

olarak çalışmakta veya TÜBİTAK- BİDEB'in 2210, 2210C, 2211 gibi programlarından burs almaktadırlar. Yine BİDEB kapsamında bir doktora öğrencimiz ABD MD Anderson Cancer Research Center'da 1 yıllık araştırma desteği kazanmıştır. Ayrıca, YÖK 100/2000 burs programı kapsamında Mikro-Nanoteknoloji ve Biyomedikal Cihazlar alanında 2 adet doktora öğrencimiz bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından 2022 yılı içerisinde 9 adet uluslararası makale yayınlanmıştır. Bölümümüzde yürütülmekte olan projelerin çoğunluğu disiplinler arası/çok disiplinli projeler olup ülkemiz 11. Kalkınma Planı kapsamında yer alan öncelikli alanlar ile örtüşmektedir.

Tablo 5:

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Kongre		Toplam:15 Biyomühendislik: 7 MBG: 8	15
Konferans		1	1
Seminer			
Sempozyum			
Panel			
Söyleşi			
Kurs			
Eğitim			
Bilgilendirme Toplantısı			
Sergi, gösteri, dinleti,gösterim			
Özel gün ve etkinlikler			
Sosyal ve kültürel etkinlikler			
Diğer			
TOPLAM		16	16

Tablo 6:

Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Makale	MBG: 1	Toplam:25 Biyomühendislik:9 MBG:16	26
Bildiri		Toplam:9 MBG:8 Biyomühendislik:1	9
Kitap			
Kitapta bölüm			
Bilimsel Dergilerde Hakemlik	MBG:4	Toplam: 15 Biyomühendislik:2 MBG:13	19
Bilimsel Dergilerde Editörlük	MBG:5		5
Ansiklopedide konu			
Bilirkişi raporu			
Diğer			
TOPLAM	10	49	59

Gerçekleştirilen Bilimsel Projeler

Tablo 7:

Projenin Kaynağı	Proje Sayısı
BAP	Toplam:4 MBG:2 Biyomüh:2
TÜBİTAK	Toplam: 13 MBG:7 Biyomüh:6
Diğer	MBG:1
TOPLAM	17

Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunması ve Seminer Sunumları

Tablo 8:

	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Tez Savunmaları	2 (Özkan İlmek ve DuduBovvat)	0	0
Seminer Sunumları	11 8 adet dönem sonu semineri+3 adet dönemiçi semineri	6	17
TOPLAM	13	6	17

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

Topluma Katkı Kapsamında İdari Faaliyetler

Faaliyet 1: Laboratuvar cihazı satın alınması
İlgili olduğu SDG: 4. Nitelikli Eğitim 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Alt Madde: 4.4. 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimcilğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması

9.1. Herkes için uygun fiyatlı ve eşitliğe dayalı bir erişime vurguda bulunarak ekonomik kalkınmayı ve insanların esenliğini desteklemek için bölgesel ve sınırlararası altyapıyı kapsayan kaliteli, güvenilir, sürdürülebilir ve dayanıklı altyapıların oluşturulması	
Faaliyetin Amacı: Fakültemizde görevli öğretim elemanları ve öğrencilerimizin akademik çalışmalarına yardımcı olacak teknolojilerin ve altyapının sağlanması, ve bu cihazları kullanabilen nitelikli eleman yetiştirilmesi	
Planlama	Alınacak ekipmanların Teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alım işlemlerinin tamamlanması, Uygun yer tespitinin yapılması ve alınan ekipmanların kurulumu
Uygulama	Planlandığı şekilde belirtilen cihazların satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Kontrol	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin satın alınan cihazları etkin bir şekilde kullanarak akademik faaliyetlerini destekledikleri tespit edilmiştir.
Önlemler	Yeni kullanıcıların bazı cihazların kullanımında karşılabilecekleri problemleri çözmek için, cihazların “standart işletme yöntemleri”nin yazılı olarak cihazların yanında bulundurulması planlanmaktadır.

Faaliyet 2	Tıbbi Atıkların Bertarafı
İlgili olduğu SDG	12-Sorumlu Üretim ve Tüketim
Alt Madde	12.4. 2020’ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetimlerinin sağlanması ve bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışmalarının önemli ölçüde azaltılması
Faaliyetin Amacı	Tıbbi atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışmasını engellemek.
Planlama	Fakültemiz Laboratuvarlarında üretilen Tıbbi Atıkların toplanması, taşınması ve Sterilizasyonu için hizmet alınmasına karar verilmiştir.
Uygulama	Tıbbi Atıkların toplanması, taşınması ve Sterilizasyonu için hizmet satın alınmış ve düzenli olarak tıbbi atıkların bertarafı sağlanmıştır.
Kontrol	Tıbbi atıkların bertarafı dekanlık oluru ile kurulan Muayene Kabul Komisyonu tarafından düzenli olarak kontrol edilmiştir.
Önlemler	Hizmette aksama yaşanmaması için laboratuvar sorumluları tarafından etkin kontrollerin sağlanmasına devam edilmelidir.

Faaliyet 3: Sarf malzeme alımlarının yapılması	
İlgili olduğu SDG: 4. Nitelikli Eğitim	
Alt Madde: 4.4. 2030'a kadar istihdam, insana yakışır işlerde çalışma ve girişimciliğe yönelik teknik ve mesleki becerileri de kapsayan ilgili becerilere sahip gençlerin ve yetişkinlerin sayısının önemli ölçüde artırılması	
Faaliyetin Amacı: Fakültemizde görevli öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yardımcı olacak ve öğrencilerimizin eğitim laboratuvarlarına destek sağlayacak altyapının sağlanması	
Planlama	Alınacak malzemelerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alım işlemlerinin tamamlanması, Laboratuvarlarda sarf malzemelerden sorumlu öğretim elemanının görevlendirilmesi
Uygulama	Planlandığı şekilde laboratuvarın açılması ve öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından sarf malzemelerin kullanılması
Kontrol	Uygulamalı derslerde sarf malzemeler kullanılmıştır.
Önlemler	Öğrencilerin planlandığı şekilde laboratuvarı etkin bir şekilde kullanabilmesi için sarf malzemesi alımında kullanılmak üzere Fakültemize tahsis edilen ödenek miktarının artırılması bu tür faaliyetleri daha fazla desteklememizi sağlayacaktır.

Faaliyet 4	EBYS Kullanımı
İlgili olduğu SDG	12-Sorumlu üretim ve tüketim
Alt Madde	12.2. 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması 12.5. 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin

	önemli ölçüde azaltılması
Faaliyetin Amacı	Paydaşlara sunulan hizmetlerin daha hızlı sunulması; arşiv, kullanılan kağıt, bilgisayar, yazıcı ve sarf malzeme giderlerini azaltarak gerçekleşen tasarruf sayesinde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması.
Planlama	EBYS sisteminde imza yetkisi olan personelin Elektronik imza sertifikası alması sağlanmıştır.
Uygulama	Fakülte ve bölümlerdeki tüm yöneticiler elektronik imza kullanmış Ebys aktif olarak kullanılmıştır.
Kontrol	Fakültemiz ve bağlı bölüm başkanlıkları tüm yazışma ve duyurularını elektronik ortamda yapmış, kağıt, toner, kartuş ve sarf tüketimi istenildiği gibi en aza indirilmiştir.
Önlemler	EBYS sisteminde tanımlanan sorunlar giderilerek sistem daha faydalanılabılır şekilde geliştirilebilir.

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü:

_Sağlık Alanında Bilimsel Etkinlikler: Sağlık ve Kaliteli Yaşam (SDG3) kapsamında birimizde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmeleri olmuştur.

_Sağlık Alanında Araştırma Projeleri Yürütmek: Sağlık ve Kaliteli Yaşam ve Nitelikli Eğitim kapsamında; Yaşam bilimleri alanında son yıllarda insan sağlığını tehdit eden hastalıkların teşhisi/tedavisi için araştırma çalışmalarını ulusal/uluslararası kuruluşlara başvurarak projelendirmek ve bu projeler ile bu alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla araştırma projeleri yürütülmüştür.

_Liselere meslek tanıtım ziyaretlerinin yapılması: Nitelikli Eğitim kapsamında, Fırsat eşitliği yaratmak amacıyla bölümler ve meslekler hakkında bilgi sahibi olabilmeleri için kurumumuza gelen orta öğretim kurumlarına tanıtım sunumları gerçekleştirilmiştir.

_ Öğrenci taleplerine göre yeni derslerin müfredata eklenmesi: Nitelikli Eğitim kapsamında, Öğrencilerin dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında talep ettikleri tıp, temel bilimler ve uygulamalı bilimler konusunda seçmeli dersler ders havuzuna eklenerek, öğrencilerin nitelikli eğitim almalarına katkıda bulunulmuştur.

Biyomühendislik Bölümü:

Biyomühendislik Bölümü'nde 2022 yılı içerisinde toplumsal katkı niteliğinde çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan birincisi Dr. Oktay Kaplan koordinatörlüğünde lise öğrencilerine yönelik bir CRISP-Cas9 konulu kış okulu olup SDG3'e temas etmektedir. Ayrıca,



Dr. Kaplan ve Dr. Fidan koordinatörlüğünde SDG3'e temas eden, antimikrobiyal direnç, ilaç kullanımı, nadir hastalıklar, biyomalzeme ve kök hücreler gibi konuları içeren, GLB2XX ders grubu kapsamında bir ders açılmıştır. Diğer bir aktivitede ise, Dr. Özkan Fidan TÜBİTAK-MAM GMBAE'de aşı çalışmaları üzerine (SDG3) işbirliği geliştirmek üzere deneysel çalışmalar yapmıştır. Dr. İsmail Akçok, 5th International Eurasian Conference of Biological and Chemical Sciences kapsamında yeni bir ilaç adayı konulu sözlü sunum gerçekleştirmiştir. Dr. Mesude Biçer, ERASMUS Staff Training/Teaching Mobility kapsamında, University of Reading (İngiltere)'de çalışmalar gerçekleştirmiştir. Dr. Özkan Fidan ise, III. International Enzyme and Bioprocess Days / EBDays 2022 kongresine katılmıştır. Bu faaliyetlerin herbiri SDG3 kapsamındadır.

5.4 Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Üniversitemiz bünyesinde Kalite Güvence Sistemi ve Eğitim, Araştırma, Topluma Katkı PUKÖ çevrimleri hazırlanmış ve web sayfasında (kalite.agu.edu.tr) yayınlanmıştır. Döngülerin işletilmesi kapsamında Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesinde, üniversitemiz stratejik planında belirtilen performans göstergeleri 2 aylık sürelerle izlenmekte ve her yıl sonunu takiben yıllık olarak da izlenmektedir. Ayrıca, kalite süreçlerinin tüm akademik ve idari personel tarafından içselleştirilmesi için bölümler ve fakültemizde kalite komisyonları kurulmuş, bununla birlikte fakültemizden bazı öğretim üyeleri üniversitenin kalite alt komisyonlarında görevlendirilmiştir. Üst yönetim tarafından komisyon üyelerine bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Fakültemiz ve bölümler bünyesinde bulunan kalite komisyon üyelerine, faaliyetler yürütülürken uyulması gereken PUKÖ döngülerine katılımın sağlanması için kalite kültürünü yaygınlaştıracak toplantılar üst komisyonlar tarafından düzenlemekte, olgunlaşma seviyesinin gelişmesi için birimlere geri bildirimler vermektedir. Fakültemiz akademik ve idari personeli kalite güvence sistemi oluşturulması çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Biyomühendislik Bölümü:

Biyomühendislik Bölümü'nde, kalite çalışmaları kapsamında, topluma katkı, araştırma, eğitim- öğretim ve yönetim konularında öğretim üyelerinden oluşan bölüm sorumluları belirlenmiş, ayrıca Bölümümüzden bazı öğretim üyeleri dekanlık kalite koordinasyon komitesinde görevlendirilmiştir. Bununla birlikte, bölüm öğretim üyelerimizden bazıları Üniversitemizde kurulmuş olan kalite üst kurullarına üye veya başkan konumunda yer almakta, hem birim özelinde hem de üniversite genelinde yapılmakta olan kalite çalışmalarında aktif yer almaktadırlar. Bu kapsamda bölümümüzde ilgili kalite alt başlığı konusunda yapılan faaliyetleri sorumlu öğretim üyesi derleyerek bölüm başkanlığına sunmakta, ardından dekanlığa iletilmektedir.

5-5 Yönetim ve İdari Hizmetler

Finansal Yönetim:

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi mali kaynaklar kullanırken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale kanunu gibi mali mevzuatı yönlendiren kanunlara uyulmakta hesap verebilirlik ve mali saydamlık her zaman ön planda tutulmaktadır.

Mal ve hizmetlerin kalitesine ve uygunluğuna dikkat edilerek tespit edilen ihtiyaçlar öncelikle Fakülte Akademik Kurulunda görüşülmekte, Kurul talep edilen ihtiyaçları değerlendirerek ihtiyacın gerekliliği ve uygunluğu tespit edildikten sonra bölümlerin ihtiyaçları gerektiğinde birleştirilip toplu alıma gidilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurul Kararı ile Fakültemiz bütçesine aktarılan ödenekler çoğunlukla, ihaleye çıkılarak ekonomik ve verimli harcama yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Fakültemiz, kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelikli insan kaynağı temin etmek ve bu kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmaktadır.

Fakültemiz insan kaynakları yönetimini, stratejik planında yer alan misyon, vizyon temel değerlerine sürekli katkı sağlayacak şekilde planlayarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütmektedir.

İdari personelin, işlerini gerektiği gibi yapabilmeleri için eğitmek, üstlenilecek görevler için gelişimlerini sağlamak, performanslarını yükseltmek amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler desteklenmekte personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir.

Personel görevlendirmelerde personelin iş yükü göz önüne alınmakta, personelin eğitimi, çalışma öz geçmişi göz önünde bulundurularak görev yetki sorumlulukları belirlenmektedir. İdari personel alanında deneyimli ve yeterli eğitime sahiptir. Akademik insan kaynağının geliştirilmesine yönelik olarak, lisansüstü eğitimlere ilaveten, akademisyenlerin alanlarındaki kongre, sempozyum ve seminerlere katılımı ile fakültemiz ev sahipliğinde benzeri etkinlikleri düzenlemeleri desteklenmektedir.

Akademik personelin cihazları etkin bir şekilde kullanabilmesi ve bazı özel teçhizatların bilinçli kullanımı ve zarar görmemesi amacıyla satın alınan cihazların doğru kullanımı ile ilgili eğitim alınmaktadır. Satın alınan cihazın eğitimi tamamlanmadan firmanın hak edişi ödenmemektedir.

Fakültemiz iç kontrol sistemi kapsamında birim organizasyon şemaları oluşturulmuş, tüm idari görevlerin yönetim yapısındaki tanımları yapılmıştır.

Akademisyenlerin atanma ve yükseltilmeleri Üniversite Senatosunca onaylanmış nesnel ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Çalışmalarında başarılı bulunan idari ve akademik personel teşekkür belgesi ve/veya plaket ile ödüllendirilmektedir.



AGÜ Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi (YDBF) bilime, bilimsel bilgi üretim süreçlerine, yenilikçi eğitime ve üniversite-toplum etkileşimine ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılar yapmayı ve bu anlamda dünya çapında saygınlığı hedefleyen bir Fakültedir. AGÜ YDBF'nin en önemli farkı araştırma, eğitim ve topluma katkı faaliyetlerini bütünleştirerek bu faaliyetlerin birbirine katkı sağlamasını hedeflemesidir. Bu bütünleşik süreçlerin tamamında öğrencilerin önemli bir paydaş olması amaçlanmaktadır. AGÜ YDBF akademik hedeflerini gerçekleştirirken yüksek nitelikli öğrencileri ve akademisyenleri bünyesinde bulundurmaya hedefler. AGÜ YDBF'nin hedeflerini gerçekleştirme sürecince güvendiği en önemli yetkinlikleri: Nitelikli ve dinamik insan gücü, yenilikçi vizyonu ve uluslararası kuruluşlar, kamu kuruluşları, belediyeler, iş ve sanayi dünyası ve sivil toplum örgütleriyle kurduğu güçlübağlar ve işbirlikleridir.

B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR

Amaç 1: Nitelikli ve ileri düzey araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Amaç 2: yenilikçi, kaliteli bir eğitim anlayışıyla; günümüzün, geleceğin iş ve toplumsal yaşama için gerekli bilgi ve becerilerle donanmış lider bireyler yetiştirmek ve YDBF'ye bağlı lisans ve yüksek lisans programlarının nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilir bir Fakülte olmasını sağlamak.

Amaç 3: Yönetim süreçlerini ve altyapısını eğitim, araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. YDBF'nin kurumsal gelişiminin yüksek kalite ve kurumsallaşma çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak.

Amaç 4: AGÜ'nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak YDBF'nin bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir fakülte olmasını sağlamak.

Stratejik Hedefler:

Amaç 1: Nitelikli ve İleri Düzey Araştırma Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak



Stratejik Hedef 1.1.: AG YDBF'nin ulusal ve uluslararası bilim çevrelerinde grnrlgn arttıracak (konferans, sempozyum, alıştay, vb.) etkinliklere ev 42 sahipliği yapmak ya da paydaşı olarak dahil olmak.

Stratejik Hedef 1.2.: Araştırmacıların acil ve öncelikli araştırma ihtiyaçlarına cevap verecek belirlenmiş laboratuvar ve altyapı tesislerinin plan dönemi sonuna kadar tamamlanmasını talep etmek

Stratejik Hedef 1.3.: YDBF olarak planlama dönemi sonunda uluslararası yüksek nitelikli disiplinlerarası lisansüstü programına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.4.: Farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek (interdisipliner) alıştıkları araştırma projeleri gerçekleştirmek.

Amaç 2: Yenilikçi, kaliteli bir eğitim anlayışıyla; günümüzün, geleceğin iş ve toplumsal yaşami için gerekli bilgi ve becerilerle donanmiş lider bireyler yetiştirmek ve YDBF'ye bağlı lisans ve yüksek lisans programlarının nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilir programlar olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.: Yurtiçi ve yurtdışı staj uygulamaları ve konsorsiyum destekleriyle öğrencilerin iş deneyimi edinmelerine olanak yaratmak ve tüm öğrencilerimizin mezun olmadan önce staj yapmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.: Uluslararası ğrenci, akademisyen, idari personel teminini/değişimini desteklemek ve arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.: Eğitim programlarının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçlerini kurumsallaştırılmak ve sürecin devamlılığının sağlanmak.

Stratejik Hedef 2.4.: Yenilikçi ğretim yöntemleri, lme ve değerlendirme yöntemleri ile ğretim teknolojilerinin kullanımını, ğretim materyalinin üretim ve paylaşımını yaygınlaştırmak.

Amaç 3 : Yönetim süreçlerini ve altyapısını eğitim, araştırma, topluma katkı faaliyetlerini destekleyecek ve aralarındaki etkileşimi arttıracak şekilde geliştirmek. YDBF'nin kurumsal gelişiminin yüksek kalite ve kurumsallaşma çerçevesinde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.: YDBF'deki insan gücünün (akademik ve idari personel) plan dönemi sonuna kadar niversitenin stratejik büyüme hedeflerini de dikkate alarak nitelikli bir şekilde artmasını sağlamak.



Stratejik Hedef 3.2.: Fakültenin araştırma ve eğitim amaçları arasındaki ilişkileri güçlendirecek temaları barındıran seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.3.: Fakülte vizyonu doğrultusunda eğitimler oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.: Uluslararası bilimsel ve kültürel toplantıların yapılmasını desteklemek ve uluslararası online konferans düzenlemek.

Amaç 4 : AGÜ'nün yeni nesil üniversitelerin öncüsü olma vizyonuna uygun olarak bütün faaliyetleriyle topluma katkı yapan ve gerek eğitim gerekse araştırma faaliyetlerinde girişimciliği destekleyen ve geliştiren bir Fakülte olmak

Stratejik Hedef 4.1.: Tüm programlarda, öncelikli olarak çekirdek müfredat programında, küresel meseleleri, girişimciliği, tasarım ve proje odaklı düşünmeyi, topluma katkı sağlamayı vurgulayan dersler geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.2.: YDBF'de yürütülen bilimsel çalışmalarda ve araştırmalarda topluma katkının gözetilmesini ve proje metinlerinde açıklanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.: Uluslararası proje iş birliklerini desteklemek ve projelerin sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.4.: Fakültede yürütülen araştırmaların süreç ve sonuçlarının toplumla paylaşılmasına yönelik iletişim mekanizmalarını kurmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakülte bütçesinden yapılan harcamalar:

Bütçe Tertibi	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek
62.239.756.11301.502.18.02.06.01	600,000.00₺	0.00₺	600,000.00₺	599,945.82₺	54.18₺
62.239.756.5853.502.18.02.01.01	4,338,719.95₺	0.00₺	4,338,719.95₺	5,387,651.94₺	-1,048,931.99₺
62.239.756.5853.502.18.02.01.02	244,470.00₺	0.00₺	244,470.00₺	0.00₺	244,470.00₺
62.239.756.5853.502.18.02.01.04	7,025.00₺	0.00₺	7,025.00₺	1,721.90₺	5,303.10₺
62.239.756.5853.502.18.02.02.01	250,090.00₺	0.00₺	250,090.00₺	665,720.29₺	-415,630.29₺
62.239.756.5853.502.18.02.02.02	51,985.00₺	0.00₺	51,985.00₺	0.00₺	51,985.00₺
62.239.756.5853.502.18.02.02.04	14,050.00₺	0.00₺	14,050.00₺	4,069.87₺	9,980.13₺
62.239.756.5853.502.18.02.03.02	56,000.00₺	0.00₺	56,000.00₺	50,828.22₺	5,171.78₺
62.239.756.5853.502.18.02.03.03	27,000.00₺	0.00₺	27,000.00₺	12,682.73₺	14,317.27₺
62.239.756.5853.502.18.02.03.05	5,000.00₺	5,000.00₺	10,000.00₺	5,895.28₺	4,104.72₺
62.239.756.5853.502.18.02.03.07	20,000.00₺	0.00₺	20,000.00₺	14,936.46₺	5,063.54₺
62.239.756.5853.502.18.13.01.01	25,758.39₺	0.00₺	25,758.39₺	25,758.39₺	0.00₺

Tübitak Projeleri Bütçesinden Yapılan Harcamalar

Proje Adı	Proje Numarası	Yürütücüsü	HARCAMA	Proje Bilgisi
Manganlı Demir cevherlerinden Yüksek Tenörlü Mangan ve demir kazanımı için bir üretim yönteminin geliştirilmesi	119 M690	Arş. Gör. Soner TOP	50.000,00 TL Sarf malzeme alımı	Tübitak Projesi Kurum Hissesi
Doğal hammadde olarak Leonarditten elde edilen Eko-verimli süper akışkanlaştırıcı katkı malzemelerinin geliştirilmesi ve bunların çimento esaslı sistemlerde uyumluluğu	119M523	Prof. Dr. Burak UZAL	70.000,00 TL Sarf malzeme alımı	Tübitak Projesi Kurum Hissesi

Evsel atık sulardan Enerji nütriend ve su geri kazanımında yenilikçi hibrit bir membran proses geliştirilmesi	119Y134	Prof. Dr. Nimet UZAL	49.998,47, TL Sarf malzeme alımı	Tübitak Projesi Kurum Hissesi
Multipl Skleroz ve Bilişsel Bozukluklar İçin Nöroenflamasyon Üzerine Çoklu Hedefleme: Siproksifan ve Fingolimod Bazlı Hibrit Türevlerinin Tasarımı, Sentezi ve Beyin Organoidlerinde Biyoaktivitelerinin Belirlenmesi,	119Z389	Prof. Dr. Alaattin ŞEN	49.244,31 TL Bakım onarım	Tübitak Projesi Kurum Hissesi
Multipl Skleroz ve Bilişsel Bozukluklar İçin Nöroenflamasyon Üzerine Çoklu Hedefleme: Siproksifan ve Fingolimod Bazlı Hibrit Türevlerinin Tasarımı, Sentezi ve Beyin Organoidlerinde Biyoaktivitelerinin Belirlenmesi,	119Z389	Prof. Dr. Alaattin ŞEN	16.000,00 TL Sarf malzeme alımı	Tübitak Projesi Bölüm Hissesi
Multipl Skleroz ve Bilişsel Bozukluklar İçin Nöroenflamasyon Üzerine Çoklu Hedefleme: Siproksifan ve Fingolimod Bazlı Hibrit Türevlerinin Tasarımı, Sentezi ve Beyin Organoidlerinde Biyoaktivitelerinin Belirlenmesi,	119Z389	Prof. Dr. Alaattin ŞEN	7.325,30 TL Bakım Onarım	Tübitak Projesi Dekanlık Payı

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri	2022 KBÖ	2022 TOPLAM ÖDENEK (EKLEME/DÜŞÜLEN)	2022 HARCAMA	HARCAMA ORANI
01 - Personel Giderleri	4.590.214,95 ₺	0,00 ₺	5.389.373,84 ₺	%117.41
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	316.125,00 ₺	0,00 ₺	669.790,16 ₺	%211.87
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000,00 ₺	113.000,00 ₺	84.342.69 ₺	%74.64
05 - Cari Transferler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	%0.00
06 - Sermaye Giderleri	600,000.00₺	0,00 ₺	599,945.82₺	%99.99

3-Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Proje Bedeli TL (Yaklaşık Maliyet)	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ, TL (Revize Dahil)	2022 Yılı Harcama TL	Açıklama
599,950.00₺	600,000.00₺	599,945.82₺	Mamul mal alımları 6.1. harcama kaleminden; 3 adet Dizüstü Bilgisayar Alımı 1 adet Biyogüvenlik Kabin Alımı 1 adet Real Time PCR Cihaz Alımı 2 adet Buzdolabı Alımı 1 adet Yatay Elektrofrez ve Güç Kaynağı Alımı 1 adet Ph Metrenin Alımı Projenin Amacı: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı, Nitelikli Eğitim

1- Program- Alt Program –Faaliyet Bilgileri

Biriminizi ilgilendiren Program ve Faaliyet bilgilerine yer veriniz.



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2022
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme													Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran																

DEĞERLENDİRME	Üniversitemiz birimlerinin araştırma altyapılarına ait 2022 Yılı çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir.
----------------------	--

Değerlendirme kısmı mutlaka doldurulacaktır.

1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Agü Akademi-Akademik Birimler														
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Agü Akademi			1 (SS)					1(AŞ)					2	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Mezunlar Ofisi-Akademik Birimler														
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Agü Akademi														
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Tüm Birimler				1 (SS)	1 (SS)								2	
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Genel Sekreterlik Makamı														

DEĞERLENDİRME	Biyomühendislik Bölümü henüz mezun vermemiştir.
----------------------	---

Yıl: 2022
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu Birimler	Gerçekleşme													Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık				
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Akademik Birimler	Toplam: 5/30 =0,17 Öğrt. eleman sayısı:30 Biyomüh:2 MBG:3 2(AA) 1(AŞ)	2/30 =0,07 Öğrt. elemanı sayısı:30 MBG: 2 (AA2)		1/30= 0,03 Öğrt. eleman sayısı:30 Biyomüh: 1	Toplam: 4/30 =0,13 Öğrt. Elemanı sayısı:30 Biyomüh:3 MBG: 1 (EBGA)	1/30=0,03 MBG:1(SÇK)	1/30=0,03 1 (HG) =1	Toplam: 3/30 =0,10 Biyomüh:2 MBG: 1 (SAG)		2/30=0,07 1 (SÇK) 1 (HG) MBG=2	1/30 =0,03 MBG=1	Top:5/30 =0,17 Biyomüh:1 MBG:4 1 (AA1) 2 (SÇK) 1 (HG)				

2	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Agü Akademi-Akademik Birimler	Toplam:11 Biyomüh:10 1(AŞ)	Biyomüh: 10	Biyomüh: 10	Biyomüh: 10	Biyomüh 10	Biyomüh: 10	Biyomüh:10	Biyomüh: 10	Biyomüh: 10	Biyomüh: 10	Biyomüh: 10	Biyomüh:10			
3	YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Fen Bilimleri Enstitüsü															
4	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Akademik Birimler															
5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Akademik Birimler															

Yıl: 2022
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Sorumlu	Gerçekleşme
------	--------------	---------	-------------



Yıl: 2022
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM



b- Performans Denetim Sonuçları

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç	A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	H1: AGÜ'nün ulusal ve uluslararası bilim çevrelerinde görünürlüğünü arttıracak (konferans, sempozyum, çalıştay, vb.) etkinliklerin sayısını plan dönemi boyunca arttırmak.				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, TTO, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü, Gençlik Fabrikası				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Etkinlik Sayısı (Konferans, Sempozyum, Çalıştay)	Sayı	54	21	0	0
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Sayı	1210	960	0	0

Amaç	A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	H2: AGÜ bünyesindeki nitelikli uluslararası yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası araştırmacıların sayısını plan dönemi sonuna kadar üç katına çıkarmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Uluslararası Yüksek Lisans Öğrenci sayısı	Sayı	7	246		
Uluslararası Doktora öğrenci sayısı	Sayı	2	5		
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Sayı	5	5	2 (Sibel Sari, Demet Şaylan)	3 (Sibel Sari, Demet Şaylan, Nurettin AYVALI)



Amaç	A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	H4: Geleceğin kritik araştırma alanlarını tespit etmek amacıyla plan dönemi boyunca her yıl en az bir çalıştay veya arama konferansı düzenlemek.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, TTO, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Çalıştay Sayısı	Sayı	-	11	0	0
Arama Konferansı Sayısı	Sayı	-	6	0	0
Çalıştay/ Arama Konferansına katılan kişi sayısı	Sayı	-	320	0	0



Amaç	A1: NİTELİKLİ VE İLERİ DÜZEY ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASINI SAĞLAMAK				
Hedef	H5: AGÜ’de farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek yürüttükleri (interdisipliner) araştırma projelerinin sayısını plan dönemi sonuna kadar iki katına çıkarmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
AGÜ’de farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek yürüttükleri araştırma projelerinin sayısı	Sayı	38	42	Toplam: 12 MBG:4 1.Titanyum Dioksit Nanopartiküllerinin Ehrlich Assit Tümör Hücreleri Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması, ERU-BAP, 2022-2024, Aysun ADAN_Araştırmacı 2. 119S457, B Hücreli Akut Lenfoblastik Lösemi (B-ALL) Yüze Proteomunun İncelenerek Yeni Kimerik Antijen Reseptörü (CAR) Hedeflerinin Belirlenmesi, 1001 – Şerife Ayaz GÜNER_Araştırma, Araştırmacı/Uzman, Yürürlükte, ARDEB, SBAG - Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubu, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihleri: 01.03.2020 - 01.03.2023. (SAG) 3.121O664, Proteogenomik Yaklaşımlar Kullanılarak Trueperella Pyogenes Pyolosin Toksinine Özgü Nanokorların Tanımlanması, 1001 – Şerife AYAZ GÜNER_Araştırma, Yürütücü, Yürürlükte, ARDEB, TOVAG - Tarım, Ormancılık Ve Veterinerlik Araştırma Destek Grubu, Projeye Katılma/Ayrılma Tarihleri: 01.11.2021 - 01.05.2024, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihleri: 01.11.2021 - 01.05.2024. (SAG) 4. HG – AŞ ortaklı proje Biyomühendislik:8	Toplam:11 MBG:4 1. Titanyum Dioksit Nanopartiküllerinin Ehrlich Assit Tümör Hücreleri Üzerindeki Etkilerinin Araştırılması, ERU-BAP, 2022-2024, ysun ADAN_Araştırmacı 2. Syk Kinaz Proteininin SH2 Domainlerinin Hedeflenmesi ve Bu Hedeflenmenin In Vitro Olarak İncelenmesi, TÜSEB, 2022-2024, Başak GENCER AKÇOK_Yürütücü 3. 119S457, B Hücreli Akut Lenfoblastik Lösemi (B-ALL) Yüze Proteomunun İncelenerek Yeni Kimerik Antijen Reseptörü (CAR) Hedeflerinin Belirlenmesi, 1001 – Şerife AYAZ GÜNER_Araştırmacı/Uzman, Yürürlükte, ARDEB, SBAG - Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubu, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihleri: 01.03.2020 - 01.03.2023. (SAG) 4. 121O664, Proteogenomik Yaklaşımlar Kullanılarak Trueperella Pyogenes Pyolosin Toksinine Özgü Nanokorların Tanımlanması, 1001 – Şerife AYAZ GÜNER_Yürütücü, Yürürlükte, ARDEB, TOVAG - Tarım, Ormancılık Ve Veterinerlik Araştırma Destek Grubu, Projeye Katılma/Ayrılma Tarihleri: 01.11.2021 - 01.05.2024, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihleri: 01.11.2021 - 01.05.2024. Biyomühendislik:7



AGÜ

AGÜ öncülüğünde gerçekleştirilen ve farklı disiplinleri bir araya getiren konferans, çalıştay, sempozyum, proje pazarı, vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	1	9		
--	------	---	---	--	--

Amaç	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	H1: Plan döneminin sonuna kadar tüm programlarda ulusal ve uluslararası akreditasyon almak				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Akreditasyon Alınan Program Sayısı	Sayı	1	12		
Akreditasyon başvuru sayısı	Sayı	1	12		



AGÜ

Amaç	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	H3 : Derslikleri ve ders süreçlerini karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını en üst dereceye çıkaracak şekilde düzenlemek. Bu nitelikteki derslik oranını plan döneminin sonuna kadar %100 oranına çıkartmak				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Aktif öğrenci katılım derecesi ölçümlerinde AGÜ derslerinin ortalama skoru	Oran	-	% 100		
Yeniden düzenlenen dersliklerin ve Ders süreçlerinin sayısı	Sayı	-	115		

Amaç	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	H4: Yurtiçi ve yurtdışı staj uygulamaları ve konsorsiyum destekleriyle öğrencilerin iş deneyimi edinmelerine olanak sağlamak. Bu süreçlerle staj yapan öğrenci sayısını ve staj desteği sağlayan firma sayısını plan dönemi boyunca her yıl en az yüzde on artırmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Aday Öğrenci Koordinatörlüğü, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü, Gençlik Fabrikası				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	656	850		Toplam: 68 MBG :45 Biyomüh: 23 (3 yurtdışı, 20 yurtiçi); 14 Kayseri'de, 6 Kayseri dışında)
Staj desteği anlaşması yapılan firma ve kurumları sayısı	Sayı	39	110		



Amaç	A2: YENİLİKÇİ, KALİTELİ BİR EĞİTİM ANLAYIŞIYLA; GÜNÜMÜZÜN, GELECEĞİN İŞ VE TOPLUMSAL YAŞAMI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BECERİLERLE DONANMIŞ LİDER BİREYLER YETİŞTİRMEK VE AGÜ'NÜN NİTELİKLİ ÖĞRENCİLER TARAFINDAN TERCİH EDİLİR BİR ÜNİVERSİTE OLMASINI SAĞLAMAK.				
Hedef	H5: Uluslararası öğrenci, akademisyen, idari personel teminini/değişimini desteklemek ve arttırmak. Plan dönemi boyunca her yıl karşılıklı değişim sayılarını en az yüzde on oranında arttırmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü, Aday Öğrenci Koordinatörlüğü, Gençlik Fabrikası				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
AGÜ'nün aktif olarak parçası olduğu uluslararası değişim programı/organizasyon sayısı	Sayı	3	2	Erasmus	Eramus
Değişim programlarıyla uluslararası deneyim yaşayan kişi sayısı	Sayı	56	420	1 (Sibel Sarı)	Toplam: 6 MBG :4 erasmus (2 lisans for summer 2 mezun öğrenci AŞ) Biyomühendislik:2 Erasmus 2 öğrenci staj (Amir Lale, Polonya; Perihan Kader Kendirli, Almanya), 1 öğretim görevlisi, eğitim, İngiltere.



Amaç	A 3 :YÖNETİM SÜREÇLERİNİ VE ALTYAPISINI EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMA KATKI FAALİYETLERİNİ DESTEKLEYECEK VE ARALARINDAKİ ETKİLEŞİMİ ARTTIRACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK. AGÜ'NÜN KURUMSAL GELİŞİMİNİN YÜKSEK KALİTE VE KURUMSALLAŞMA ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef	H 4: Uluslararası Bilimsel ve Kültürel toplantıların AGÜ'de yapılmasını desteklemek ve AGÜ'de düzenlenen bu tür toplantıların sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük Makamı, Akademik Birimler, TTO, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü, Gençlik Fabrikası				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Uluslararası Bilimsel toplantı sayısı	Sayı	2	4		
Uluslararası Kültürel toplantı sayısı	Sayı	1	3		

Amaç	A 3 :YÖNETİM SÜREÇLERİNİ VE ALTYAPISINI EĞİTİM, ARAŞTIRMA, TOPLUMA KATKI FAALİYETLERİNİ DESTEKLEYECEK VE ARALARINDAKİ ETKİLEŞİMİ ARTTIRACAK ŞEKİLDE GELİŞTİRMEK. AGÜ'NÜN KURUMSAL GELİŞİMİNİN YÜKSEK KALİTE VE KURUMSALLAŞMA ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞMESİNİ SAĞLAMAK.				
Hedef	H 5: Plan dönemi boyunca her yıl en az bir adet olmak üzere, arama konferansları, danışma toplantıları vb. yöntemlerle AGÜ'nün ve yüksek eğitimin daha rekabetçi ve daha etkin olabilmesi için öngörü ve uzgörü çalışmaları yapmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Arama Konferansı Sayısı	Sayı	-	4		
Danışma Toplantı Sayısı	Sayı	-	4		



Amaç	A4: AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
Hedef	H1: Teknopark ve Kuluçka Merkezleri gibi araştırma altyapısına ve süreçlerine destek olacak yapıların plan döneminin ilk üç yılı içinde ve uluslararası standartlarda oluşmasını sağlamak. Bu ofislerde yürütülen proje sayısını ve öğretim elemanları tarafından kurulan şirket sayısını plan dönemi boyunca artırmak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, TTO				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Teknopark yapılanmasının tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	-
Kuluçka Merkezinin tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	-
Ofislerde yürütülen proje sayısı	Sayı	4	6	1 (Fatih Ortakçı)-	1 (Fatih Ortakçı)-
Öğretim elemanları tarafından Teknoparkta kurulacak şirket sayısı	Sayı	7	10	1 (Fatih Ortakçı)-	1 (Fatih Ortakçı)-

Amaç	A 4 : AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYENVE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
Hedef	H2: AGÜ'de yürütülen bilimsel çalışmalarda ve araştırmalarda topluma katkının gözetilmesini ve proje metinlerde açıklanmasını sağlamak. Plan dönemi sonunda AGÜ'de gerçekleştirilen araştırma projelerinin en az yüzde yetmişinde topluma katkı açıklamasının var olmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, TTO, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Çalışma hedeflerinde topluma katkı kriterini gözetilen ve ilgili bölümde tartışılan tez ve araştırmaprojelerinin sayısı				Toplam: 22 MBG:2 1 (AŞ) 1 (EBGA) Biyomühendislik:20 42 öğrenciden 20 adet öğrencinin tez konusu belirlenmiştir, tez öneri aşamasında ilgili kriter belirtilmektedir. Tüm projelerde belli bir başlık altında bu	Toplam:24 MBG: 2 1 (AŞ) 1 (EBGA) Biyomühendislik:22 42 öğrenciden 22 adet öğrencinin tez konusu belirlenmiştir, tez öneri aşamasında ilgili kriter belirtilmektedir. Tüm projelerde belli bir başlık altında bu



AGÜ

	Sayı	49	35	projelerde belli bir başlık altında bu kriter gözetilmektedir (TÜBİTAK, BAP, TÜSEB)	kriter gözetilmektedir (TÜBİTAK, BAP, TÜSEB)
AGÜ’de yürütülen tez ve araştırma projelerinde Topluma Katkı” başlıklı ayrı bir bölümün yer alması ve bu bölümde çalışmanın katkılarının net olarak listelenmesi şeklinde genel bir anlayış birliğinin oluşması için gerçekleştirilen eğitim/seminer/toplantı sayısı.	Sayı	18	8	Kalite Topluma Katkı Komisyonu tarafından gerekli bilinçlendirme yapılmaktadır.	Tüm projelerde belli bir başlık altında bu kriter gözetilmektedir (TÜBİTAK, BAP, TÜSEB)- Kalite Topluma Katkı Komisyonu tarafından gerekli bilinçlendirme yapılmaktadır.



Amaç	A 4 : AGÜ’NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
Hedef	H 3: Tüm programlarda, öncelikli olarak çekirdek müfredat programında, küresel meseleleri, girişimciliği, tasarım ve proje odaklı düşünmeyi, topluma katkı sağlamayı vurgulayan dersler geliştirmek. Plan dönemi sonunda programlarda bu nitelikteki derslerin oranının en az yüzde yirmi olmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Güncellenen ders sayısı	Sayı	152	157	Toplam: 3 MBG 210 MBG 408 MBG 301	Toplam:75 MBG:3 MBG 305 MBG 428 MBG 438 Biyomühendislik: 72 (Tüm müfredat güncellenmiştir. 21 adet BENG kodlu zorunlu ders, 30 adet BENG koldu alan seçmeli ders, diğer seçmeli ders kategorisinde yer alan 12 adet ders, 6 adet dijital platformlardan alınan dersler ve 3 tane değişim programlarından alınan derslerin karşılığı olmak üzere).
Belirlenen nitelikteki derslerin geliştirilebilmesi için eğitimcilere yönelik eğitim faaliyetlerinin sayısı	Sayı	14	6		CELT tarafından yapılan eğitimler



Amaç	A4: AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
Hedef	H 4: Uluslararası proje işbirliklerini desteklemek ve projelerin sayısını plan dönemi boyunca arttırmak				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, TTO, Uluslararası İlişkiler Ofis Koordinatörlüğü, Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü, Gençlik Fabrikası				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Uluslararası proje işbirlikleri geliştirmek için yapılan girişim (teklif, başvuru) sayısı	Sayı	8	37		
Uluslararası proje işbirliği sayısı	Sayı	13	23		

Amaç	A 4: AGÜ'NÜN YENİ NESİL ÜNİVERSİTELERİN ÖNCÜSÜ OLMA VİZYONUNA UYGUN OLARAK BÜTÜN FAALİYETLERİYLE TOPLUMA KATKI YAPAN VE GEREK EĞİTİM GEREKSE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE GİRİŞİMCİLİĞİ DESTEKLEYEN VE GELİŞTİREN BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
Hedef	H 5: AGÜ'nün yaşam boyu eğitim faaliyetlerini (AGÜ Akademi) toplumdaki farklı grupların, iş ve sanayi dünyasının, sivil toplum ve kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygın, erişilebilir ve sürdürülebilir nitelikte çeşitlendirmek. Plan dönemi boyunca her yıl açılan yeni kurs sayısını yüzde on arttırmak.				
Sorumlu Birim	AGÜ AKADEMİ				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	AGÜ Akademi, Aday Öğrenci Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2021 Gerçekleşen	2022 Hedeflenen	2022 İlk 6 Ay	2022 İkinci 6 Ay
Yeni açılan kurs sayısı	Sayı	16	11		
Yeni açılan kurslara katılan kişi sayısı	Sayı	35	322		



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

AGÜ’de Bilgi Yönetim Sistemleri Rektör, Rektör Yardımcısı, ilgili komisyon ve gerektiğinde uzman bilirkişilerden görüş ve hizmet alımı yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kurum içinde sadece yetkili personelin (akademik/idari) erişebildiği ve yetkisine göre veri girişi ya da sorgulaması yapabildiği güvenlik katmanı çözümüyle sistemler yürütülmekte, verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanmaktadır.

Kullanıcıların hesap talepleri Dekan onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir. Yapılan işlemler sistemde ‘log’ tutulması suretiyle kayıt altına alınmaktadır.

Üniversitemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik UIS adında (University Information System) öğrencilerin demografik bilgileri, aldıkları dersler ve notları, başarı durumları, başvuru işlemleri vs işlemleri içeren system kullanılmaktadır. Öğretim üyeleri bu sistem üzerinden ders notlarını vermekte ve akademik danışmanlar da danışanları ile ilgili bilgileri bu sistem üzerinden takip edebilmektedirler.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili Dil Okulunda Schoology, lisans ve lisansüstü programlarda da Canvas olmak üzere iki öğretim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemlerle öğretim elemanlarımızın ders ile ilgili tüm materyalleri öğrenciler ile paylaşmasının yanı sıra, öğrencilerin ders ile ilgili durumlarını görebilmelerine ve ilgili öğretim elemanı ile iletişim kurmalarına olanak sağlanmaktadır.

AR-GE faaliyetlerine yönelik AVESİS adlı Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. AVESİS’te üniversitedeki tüm akademik personelin bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler (yayınlar, atıflar, projeler, patentler, ödüller vs.) toplanmakta ve tüm bu çalışmalarla ilgili istatistikler ve raporlar oluşturulabilmektedir. Öğretim üyeleri bu sisteme sık sık veri girişi yapmakta olup, yıllık değerlendirme ve akademik teşvik uygulamalarıyla da bu verilerin hepsinin yılda en az bir kez güncellenmesi sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde BAP üzerinden desteklenen araştırma projeleri ile ilgili tüm işlemleri yönetmek için BAPSİS adlı proje süreçleri yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemde proje ile ilgili tüm bilgiler, süreçler görülebilmekte ve takip edilebilmektedir. Öğretim üyelerinin kişisel ve araştırmaları ile ilgili bilgileri, yukarıda belirtilen sistemler dışında YÖKSİS’e de girmeleri gerekmekte ve bu bilgileri birden çok sisteme girmek



zorunda olmaları bazı sıkıntılara neden olmaktadır. Özellikle akademik teşvik uygulamasıyla daha da önem kazanan bu sistemlere veri girişi, BAPSİS'te oluşturulan bir modül ile direkt YÖKSİS'e aktarılmakta ve veri girişinin bir kere yapılması yeterli olmaktadır. Öğretim üyeleri ve bilimsel çalışmaları ile ilgili veriler bu sistem vasıtasıyla daha etkili bir şekilde takip edilebilmektedir. Eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili yukarıda belirtilen sistemlere ek olarak,

Bir kısım duyurularımız üniversitenin ağ sayfasına girilmekte ve bu iş ile ilgili AGU WEB CMS adlı sistem kullanılmaktadır. Bir kısım duyurularımızda Fakülte ağ sayfasına girilmektedir.

SGB.NET: Üniversitemizin tüm mali işlerini elektronik ortama taşımak suretiyle 5018 sayılı kanunun ve ikincil mevzuatın öngörmüş olduğu görevleri yerine getirmek ve iç kontrolsistemini kurmak için gerekli verileri sağlayan bir sistemdir.

KBS: Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamaktadır.

E-Bütçe: Kamu kurumlarının mali yönetim süreçlerinin desteklenmesini, uygulama birliği ve konsolidasyon işlemlerinin sağlanmasını, bilgi ve uygulama paylaşımını amaçlayan bütçe ve ödenek işlemlerinin yapıldığı bir e-devlet projesidir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetim Sistemi: Kurum içindeki tüm taşınırın devir ve sayım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılan bir sistemdir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Biyomühendislik Bölümü Üstünlükler:

Biyomühendislik bölümünde, Biyomedikal, Malzeme ve Genetik alanlarında güçlü araştırmacıların varlığı,

Yürütülmekte olan yüksek bütçeli araştırma projelerinin varlığı

Biyomühendislik konularının TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve YÖK 100/2000 nezdinde öncelikli alanların başında yer alması,



Kalite Güvencesi Sistemi Güçlü Yanlar:

Kurum'un paydaş katılımları ile misyon vizyon, temel değerler, kalite politikaları ve stratejik planın amaç, hedef ve performans göstergelerini belirlemesi ve güncellemesi,

Kalite Güvence Sistemi ve Eğitim, Araştırma, Topluma Katkı PUKÖ çevrimlerinin Üniversitemize özgü yazılı ve tanımlı olarak oluşturulması,

Fakülte bünyesinde uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi olması; değişim programları, eğitimler ve stajlar vasıtasıyla akademisyen ve öğrencinin yurt dışına gitmesi, uluslararası öğrenci ve öğretim üyesinin de Fakültemize gelmesi,

Eğitim ve Öğretim Güçlü Yanlar:

Tüm programlardaki öğrencilerin birlikte aldığı ve ortak takımlar kurdukları zorunlu derslerde, “küreselleşme problemlerine çözüm”, “transdisipliner araştırma kültürü”, “takım çalışması” yürütebilme yeteneği, “topluma katkı” sağlama bilincini öğrenen odaklı yaklaşımla kazanması,

Kurumda yenilikçi üniversite tasarımı çerçevesinde 3 Boyutlu Müfredat (Bireysel Gelişim Patikası, Küresel-Yerel Çalışmalar Patikası ve Uzmanlaşma Patikası) yaklaşımının benimsendiği modüler programın pilot uygulamasının başlatılması,

Fakültenin, öğrencilerin ulusal ve uluslararası staj yapmalarına destek vermesi ve katkı sağlaması,

Fakültenin birçok uygulama yöntemleri ile öğrenen odaklı eğitim yapması,

Öğretim üyelerinin genç ve dinamik olmaları, ayrıca üniversitenin küçük olması çalışma ortamını sıcak kılarak verimliliği arttırmaktadır.

Hibrit eğitim modeli ile yapılan teorik derslerde asenkron materyal paylaşımı ile, laboratuvar ve proje derslerinde, gerçek deney ortamında çekilen video kayıtları ve elde edilen verilerin, analiz ve yorumlamaların öğrencilerle paylaşılması,

Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yanlar:

Fakülte'de, yenilikçi Ar-Ge çalışmaları yapan, TÜBİTAK, BAP projeleri yürüten, bilimin topluma yayılmasını destekleyen kurum ve süreçleri aktif olarak işleten nitelikli araştırmacıların bulunması.

Toplumsal Katkı Güçlü Yanlar:

BM'in 17 temel kalkınma amacının (17 SDG) takibi ve bu konuda kurumsal farkındalığı artırmak için Fakülte'de ve Bölümlerde Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulması,



B-Zayıflıklar

Kalite Güvencesi Sistemi Gelişmeye Açık Yanlar:

Kalite Güvence Sistemi ve Eğitim, Araştırma, Topluma Katkı PUKÖ çevrimlerinin işletilip somut iyileştirmelerin sistematik olarak yapılması,

Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geri bildirimlerin süreçlerin iyileştirilmesi için kullanılması,

Stratejik plan çerçevesinde veri toplama, hedef belirleme ve izleme faaliyetlerinin iyileştirilmek üzere gözden geçirilmesi,

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kalite Güvencesinin tesisi ve sürekliliği bağlamında, stratejik planlama süreçlerini önemsemektedir. Stratejik planlama süreci ve uygulamalarının yaygın olarak kabul edilmesi ve kurumsal kültürümüzün temel bir parçası haline gelmesi hedeflenmektedir.

Hızla değişmekte olan yükseköğretim dünyasında Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesinin konumunu güçlendirmesi için tüm faaliyetlerini gerçekçi ve eleştirel olarak değerlendirmesi gerektiğinden hareketle, tüm faaliyetlerimize ilişkin öz değerlendirme süreçlerinin düzenli işletilmesi önceliklerimiz arasındadır.

Tüm iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve süreç yönetiminin kurumsallaştırılması da hedeflenmektedir.

Eğitim ve Öğretim Gelişmeye Açık Yanlar:

Sürekli iyileştirme döngüsü içinde ölçme ve değerlendirmelerin yapılması ve sonuçlarının analiz edilerek gerekli somut iyileştirmelerin yapılması ve paydaşlarla paylaşılması,

Kurum'un stratejik amaçları doğrultusunda özellikle kalite süreçleriyle ilgili olarak

Eğiticilerin eğitiminin yapılması ve eğitimlerin etkinliklerinin ölçülmesi,

Program Çıktıları ile TYYÇ ilişki sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının sağlandığını belirlemek için farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilmesi ve izlemenin periyodik olarak yapılması,

Uzaktan eğitimde online-sınav, ödev, proje vd. uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek kopya olaylarının önlenmesi için alınacak tedbirlerin belirlenmesi,



Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yanlar:

Araştırma sonuçlarının etkinliğinin ve verimliliğinin gözden geçirilmesi, sürekliliğinin ve kalite güvencesinin sağlanması, hedefler doğrultusunda yerel ve global ölçekte işbirliklerinin artırılması ve bu işbirliklerinden başarılı uygulamaların sonuçlandırılması,

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar:

Toplumsal katkı süreçleri ve sonuçlarının etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilmesi, elde edilen başarılı sonuçların sürekliliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması,

Toplumsal katkı hususunda paydaşlarla yapılan iş birliklerinin daha fazla geliştirilmesi ve sonuçların izlenmesi Toplumsal Katkı Komisyonu'nun faaliyetlerinin izlenerek iyileştirilmelerin yapılması,

Yönetim Sistemi Gelişmeye Açık Yanlar:

Fakültemizin geleceğe yönelik hedeflerinin gerçekleştirebilmesi için sahip olması gereken en önemli kaynak nitelikli insan kaynağıdır. Fakültemiz akademik ve idari kadrolarında nitelikli insan gücü bulunmakla birlikte Fakültenin geleceğe yönelik hedeflerini gerçekleştirmede yeterli düzeyde değildir. Bu eksikliğin giderilmesi için akademik alanlarda çalışacak nitelikli personel istihdamı düşünülmektedir.

Fiziksel imkanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. (Sınıf, laboratuvar ve benzeri fiziksel alan yetersizlikleri)

Değişik amaçlar için oluşturulmuş bilgi sistemlerinin (UIS, Schoology, Canvas, AVESİS, BAPSİS) entegrasyonu ile kalite süreçleriyle ilgili bilgilerin alınıp kapsamlı analizini sağlayacak bir kurumsal kalite bilgi sistemi oluşturulmasının henüz tamamlanmamış olması,

Dijital Dönüşüm çalışmaları ile ilgili olarak eğitim, araştırma vd. alanlarda kaydedilen aşamaların ve etkinliğinin nasıl takip edildiği, karşılaşılabilecek sorunların nasıl ele alınacağı (risk yönetimi) gibi konulardaki eksiklerin giderilmesi,

Tedarikçi yönetiminin yasal çerçeve ötesinde SDG'ler de gözetilerek yeniden şekillendirilmesi ile bu sürecin kaliteli hizmet alımını sağlarken aynı zamanda toplumsal ve çevresel diğer hedefler açısından da ilave faydalar sağlanması amaçlı iyileştirmeler yapılması.

Biyomühendislik Bölümü Zayıflıklar

Türkiye'de Biyomühendislik kavramının henüz tam anlamıyla anlaşılmamış olması

Bazı üniversitelerde Biyomühendislik bölümü kontenjanlarının doldurulamaması ve öğrenci profilinin düşük olması

Öğretim Üyesi kadrosunda belli alanlarda eksiklik olması

Eğitim programının mezun vermemiş olması nedeniyle henüz akredite olmaması

C-Değerlendirme

Genç bir Fakülte olmanın getirdiği güçlüklerin yanısıra, yapılanma aşamasınının devam etmesi, personel eksikliği ve fiziksel altyapı yetersizliklerine rağmen Fakültemiz yasal mevzuatla kendisine verilmiş yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 2022 yılında da, faaliyetlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Üniversitemizde eğitim-öğretim ile bilimsel araştırma faaliyetlerinin, geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması en önemli ve temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak sunmuş olduğumuz tüm hizmetlerin; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet üretimi aktivitelerin hem kalitesine hem de kapasitesini artırmak için özel bir çaba sarf etmekteyiz. Personel ihtiyacımız ve fiziksel altyapı eksikliğimiz ve ekonomik ihtiyaçlarımızın giderilmesi durumunda Fakültemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürecektir. Tüm faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması yönünde Fakültemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için kayda değer bir çaba harcayan tüm yönetici ve personelimiz ile idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluslararası bilimsel faaliyetlerin ve yayınların artırılması,
Öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak eğitim alanlarının artırılması,
Öğrenci Laboratuvarlarında kullanımına ihtiyaç duyulan sarf malzemelerin satın alınabilmesi tahsis edilen bütçenin artırılması,
Fakülteadaki araştırma alt yapı ve imkanların artırılması,
Araştırma projelerine yönelik desteklerin artırılması,
Paydaşlarla daha çok organizasyon yapılması,



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16/01/2023

Prof. Dr. Alaattin ŞEN

Dekan